

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Астраханского
РО МООО «РСО»



_____ А. А. Горбунова

«1 » марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ ВОЖАТСКОГО МАСТЕРСТВА

Астрахань 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об объединении студентов «Школа вожатского мастерства» утверждается на каждый учебный год.

1.2. Положение о Школе является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность данного объединения студентов.

1.3. Школа вожатского мастерства является добровольным объединением студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования.

1.4. Объединение студентов «Школа вожатского мастерства» создается на основании «Положения о Школе» и подотчетно руководителю РО МООО «РСО».

1.5. Занятия в Школе являются для студентов платными.

1.6. Деятельность Школы вожатского мастерства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами, настоящим Положением.

2. ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЫ

2.1. Старт школы 18 марта 2024 года, окончание школы 15 мая 2024 года.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цели

- формирование общих компетенций у студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, направленных на развитие способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий;

- формирование общекультурных компетенций у студентов, обучающихся по программе, направленной на развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способности к самоорганизации и самообразованию;

- формирование общепрофессиональных компетенций у студентов, обучающихся по программе, направленной на развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений; способности проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и

делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- подготовка студентов для работы в детских оздоровительных лагерях.

3.2. Задачи:

- обеспечить овладение студентами методики совместной творческой деятельности детей и подростков в условиях временного детского коллектива в рамках лагерной смены;

- обеспечить овладение студентами современными практическими умениями и навыками по организации разнообразной деятельности детей и подростков;

- развить профессионально значимые качества вожакого, коммуникативные умения;

- способствовать профессиональному развитию и росту студентов на всех этапах обучения и практической деятельности в качестве вожакого детского лагеря;

- способствовать освоению необходимых психолого-педагогических знаний;

- обучить студентов конкретным технологиям педагогической деятельности и их применению в различных ситуациях;

- научить проектировать собственную педагогическую деятельность.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

4.1. Школа вожатского мастерства использует для работы и проведения занятий площадки площадки ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».

5. УЧАСТНИКИ

5.1. Участниками Школы вожатского мастерства являются:

- студенты, обучающиеся по программам высшего и среднего профессионального образования всех форм обучения, изъявившие желание заниматься в Школе, развивать свой коммуникативный, творческий, педагогический потенциал; разделяющие цели и задачи Школы; соблюдающие дисциплину и настоящее Положение; участвующие в мероприятиях, требующих соответствующих компетенций; социальных и творческих проектах, проявляющие интерес к работе с детьми в детских оздоровительных лагерях;

5.2. Группа студентов-участников Школы не является закрытой: в течение учебного года в нее могут приниматься все желающие пройти Программу студенты, способные по своим личным качествам выполнять поставленные задачи.

5.3. Эффективность работы Школы оценивается по качественному прохождению студентами итоговой аттестации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

6.1. Студенты-участники Школы вожатского мастерства имеют право:

- вносить свои предложения по совершенствованию работы Школы;
- выполнять задания индивидуально, либо в группе со студентами – участниками Школы;
- выносить на рассмотрение куратора проекты, требующие совместного решения, реализации.

6.2. Студенты-участники Школы вожатского мастерства обязаны:

- выполнять требования куратора;
- все студенты – участники Школы должны быть задействованы в проведении Программы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, настоящее Положение, проявлять инициативу
- соблюдать при проведении занятий в Школе дисциплину и правила противопожарной безопасности, поддерживать порядок;
- воспитывать в себе и окружающих активную жизненную позицию;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу института, принимать все меры к обеспечению его сохранности.

6.3. Координатор Школы вожатского мастерства обязан:

- создавать благоприятную обстановку на занятиях Школы, способствующую деловой активности студентов;
- проводить занятия в соответствии с расписанием;
- знакомить руководство АРО МООО «PCO» с результатами работы Школы (в виде отчета, презентации своих проектов студентами-участниками Школы, выступления студентов – участников на Школе).

6.4. Координатор Школы имеет право:

- выходить с предложениями к Руководителю по вопросам совершенствования работы Школы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работа Школы вожатского мастерства ведется в соответствии с планом и программой, составленной координатором Школы. План и программа согласовываются с руководителем РО МООО «PCO»

7.2. Время работы Школы вожатского мастерства определяется согласно утвержденному учебному плану.

7.3. Продолжительность занятий – не менее 90 минут.

7.4. Учебный план составляется на срок проведения Школы, согласовывается с руководителем РО МООО «РСО». Изменения в учебном плане производится только по согласованию с руководителем.

7.5. Перенос занятия по инициативе педагога осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты проведения перенесенных занятий.

7.6. Функции координатора включают в себя:

- разработку методических документов для организации занятий;
- проведение занятий;
- ведение организационной работы по привлечению студентов к занятиям в Школе;
- организацию мер для безопасности занятий.

7.7. Требования к документации.

7.7.1. Координатор Школы вожатского мастерства имеет и ведет следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная руководителем;
- план работы Школы;
- методические рекомендации по направлению деятельности.

7.7.2. Рабочая программа должна содержать:

- предисловие;
- пояснения к работе;
- цель занятий;
- перечень оснащения места проведения занятий;
- поэтапные задания и указания о способах их выполнения;
- перечень используемой литературы.

7.7.3. Координатором Школы вожатского мастерства оформляется журнал

«Журнал учета работы Школы вожатского мастерства», в котором

присутствуют следующие разделы:

- наименование Школы;
- график работы;
- список обучающихся, посещающих занятия;
- учет посещения занятий студентами;

- дата и краткое содержание занятий;
- учет проведения инструктажа по технике безопасности студентов.

7.8. Информация о работе Школы вожатского мастерства должна быть открытой, и включать в себя:

- краткое описание работы Школы;
- график работы Школы.

7.9. Ответственность

7.9.1. Координатор Школы несет ответственность за безопасность студентов, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий, за порядок на занятиях и выполнение своих функциональных обязанностей, а также за соблюдение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

7.9.2. В случае несчастного случая принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о произошедшем.

7.9.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС):

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации обучающихся;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

7.9.4. Контроль за деятельностью Школы вожатского мастерства осуществляется координатором Школы Ковалевой Еленой Александровной.

7.9.5. Руководитель РО МООО «PCO» осуществляет инспектирование работы Школы через:

- проверку журнала не реже 1 раза в месяц;
- посещение занятий согласно календарному графику инспектирования;
- анкетирование обучающихся с целью изучения состояния работы Школы.