МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ АО «АКВТ»
_____ Д.А. Лунев
«28» февраля 2024 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения на 2024/2025 учебный год

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 55; ст. 68 п. 2-4, 6; ст.78 п.3,4; ст. 56 п.1-3)
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Постановлением правительства РФ от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. №06-ПГ-МОН-46419 «О направлении разъяснений (организация общедоступного приема в СПО)»;
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, письмо Директора департамента государственной политике в сфере рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. №0606-28;
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности ;
- Свидетельства о государственной аккредитации;
- Устава Колледжа.

1.2 В целях расширения возможностей граждан в получении среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники» (далее – Колледж) осуществляет сверх установленных контрольных цифр приема подготовку специалистов по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами (далее – обучение на платной основе).

1.3 Прием для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения является общедоступным.

1.4 Прием в Колледж по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется на первый курс по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 При приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального обучения (далее – по программам СПО) учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.6 Студентам, обучающимся на платной основе, стипендия не выплачивается.

1.7 Студент очного отделения, обучающийся на платной основе, пользуется правом отсрочки от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Студент, обучающийся на платной основе, имеет право получить академический отпуск по состоянию здоровья, по уходу за ребенком или по семейным обстоятельствам. При восстановлении по выходу из академического отпуска оплата обучения производится за фактическое время обучения.

1.9 Студентам, обучающимся на платной основе, прошедшим в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, Колледж выдает документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.10 Договор с обучающимся может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае денежные средства, не израсходованные на возмещение затрат по обучению, возвращаются обучающемуся.

1.11 Договор считается расторгнутым при отчислении обучающегося за невыполнение его условий, при этом денежные средства, внесенные за обучение в текущем семестре, не возвращаются.

1.12 Права и обязанности студентов, обучающихся на платной основе, определены Уставом Колледжа.

2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам СПО по договорам с оплатой стоимости обучения

2.1 Колледж ведет прием для обучения по образовательным программам СПО на основании лицензии (серия 30ЛО1 № 0000331, регистрационный № 1334-Б/С, выданной

Министерством образования и науки Астраханской области бессрочно) на право ведения образовательной деятельности:

по программам подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования (9 кл.)
(форма обучения очная, договорная основа)

Шифр	Наименование специальности	Присваиваемая квалификация	Сроки обучения
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	- техник по компьютерным системам	3 года 10 мес. (базовая подготовка)
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	- техник	3 года 10 мес.
09.02.07	Информационные системы и программирование	- разработчик веб и мультимедийных приложений - программист - специалист по информационным системам	3 года 10 мес.
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	- техник по защите информации	3 года 10 мес.
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	- сетевой и системный администратор	3 года 10 мес.
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Оператор беспилотных летательных аппаратов	3 года 10 мес.

2.2 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по **личному заявлению** граждан.

Прием документов начинается с 17 **июня** 2024 г.

Прием заявлений в Колледж по **очной** форме получения образования осуществляется до **31 августа** 2024 г., а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября** 2024 г.

Прием заявлений в Колледж по **заочной** форме получения образования осуществляется до **31 августа** 2024 г., а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября** 2024 г.

2.3 Прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется **в электронной форме** с использованием защищенных каналов связи, исключающим возможность ознакомления с их содержанием любых третьих лиц.

2.4. Заявление о приеме с приложением необходимых документов для поступления на обучение поступающий подает одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг,

При подаче заявления (на русском языке) в электронной форме о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

2.4.1 Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии (размер 3х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

2.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.6. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1)лично в образовательную организацию;

2)через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.7. При подаче заявления о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), поступающий прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка приема.

2.8. Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования, посредством указанной электронной почты и (или) с использованием дистанционных технологий.

2.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящих Правил.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3 Прием иностранных граждан

3.1 Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

3.2 Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- документ или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фото (размер 3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4 Зачисление

4.1 Зачисление производится после:

- заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2 Зачисление лиц осуществляется:

- поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения по **очной** форме обучения – **31 августа 2024 г.**;
- поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения по **заочной** форме обучения – **31 августа 2024 г.**

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до **25 ноября 2024 г.**

4.3 Приказ о зачислении размещается (публикуется) на следующий день после издания на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.