

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Астраханской области
«АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ»**

П Р И К А З

«01» ноября 2022г.

№ 181-1

**О назначении должностного лица,
ответственного за осуществление закупок
(контрактного управляющего)**

В целях организации деятельности ГБПОУ АО «Астраханский колледж вычислительной техники» при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Раздолгину О.В., юриста по внешнему совместительству, ответственной за осуществление закупок – контрактным управляющим, в работе руководствоваться гл. 3 ст. 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Возложить на Раздолгину О.В. следующие функции и полномочия:

2.1. Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение WEB-торги-КС и единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2.2. Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение WEB-торги-КС и единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

2.3. Осуществление подготовки и размещения в WEB-торги-КС и единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.4. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов.

2.5. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2.6. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих

рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных/муниципальных нужд.

2.7. Осуществление иных полномочий, предусмотренных гл. 3 ст. 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», настоящим приказом и должностной инструкцией.

2.8. Контрактный управляющий несет персональную ответственность в пределах возложенных на него полномочий.

3. Наделить правом контрактного управляющего Раздолгину Ольгу Владимировну:

- утверждать план-закупок и план-график;
- утверждать извещения и документацию об осуществлении закупок;
- вносить и утверждать изменения в извещение и документацию закупок;
- давать разъяснения положений документации о закупках;
- утверждать извещения об отмене закупки.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Основание: должностная инструкция контрактного управляющего.

Директор

Д.А. Лунев

Согласовано: Чалов Д.Г.

Исполнитель: Воронова Т.В.

С приказом ознакомлены:

Раздолгина О.В.

Расторгуева С.В.

Липина Н.А.