

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Астраханской области
«АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ АО «АКВТ»

Муркаев ТИ.Краснокрова
«11» 03 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ АО «АКВТ»



ПОЛОЖЕНИЕ

О стажировке педагогических работников и студентов
ГБПОУ АО «Астраханский колледж вычислительной техники»

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
Председатель Студенческого совета
Богданов / *Богданов А. В.* /
«01» 03 2023 г.

Астрахань, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о прохождении стажировки педагогическими работниками и студентами ГБПОУ АО «Астраханский колледж вычислительной техники» (далее – Положение) регулирует процедуру формирования и реализации системы стажировок в ГБПОУ АО «Астраханский колледж вычислительной техники».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом ГБПОУ АО «Астраханский колледж вычислительной техники».

1.3 Реализация основных профессиональных образовательных программ СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.4 Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практикоориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.5 Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют собой законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий и организаций. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

1.6 Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.7 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

1.8 Стажировка может проводиться по месту нахождения колледжа, а также в организациях, предприятиях, научно-исследовательских центрах, находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной

организации стажировок преподавателей и студентов системы среднего профессионального образования.

1.9 Основными видами стажировок являются производственная и педагогическая. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, где стажёр приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.10 Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях. Стажёр овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

2. Цели и задачи стажировки

2.1 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников и студентов.

2.2 Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, техники и технологий;
- повышение квалификации преподавателей по профессиональному модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения производственных задач.

3. Организация стажировки

3.1 Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса решением директора ГБПОУ АО «Астраханский колледж высшеспециальной техники».

3.2 Организация стажировок педагогических работников и студентов включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями соответствующими профилем реализуемых специальностей, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

3.3 Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трёхлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника или администрации колледжа, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия (досрочно).

3.4. Направление студентов для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- результатов Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Астраханской области;

3.5 Инициативы самого студента или администрации колледжа, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

3.6 Направление педагогического работника или студента для прохождения стажировки оформляется договором на стажировку.

3.7 За педагогическими работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

3.8 Руководители предприятий или организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажёров, руководителей стажировок из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих, в обязанности которых входят регулярные консультации стажёров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

4. Программа стажировки

4.1 Программа стажировки педагогического работника разрабатывается стажёром, обсуждается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается директором колледжа (Приложения 1).

Если стажером является студент, ставший призером Регионального этапа Чемпионата по професиональному мастерству «Профессионалы» Астраханской области, программу стажировки разрабатывает председатель профильной цикловой комиссии.

4.2 Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приёмами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, программным обеспечением, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

4.3 Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.4 Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и/или профессиональных компетенций, которыми стажёр овладеет в ходе прохождения стажировки.

4.5 Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например: изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности и/или профессиональной компетенции; оборудования, программного обеспечения или технологии.

5. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

5.1 Основным регламентирующим документом для стажёра является утверждённая в установленном порядке программа стажировки (Приложение 1).

5.2 Стажировка педагогического работника завершается оформлением справки, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажёра, заверенной руководителем предприятия или организации (Приложение 3) и сдачей отчёта старшему методисту учебно-методической службы, составленного преподавателем или студентом по итогам стажировки (Приложение 2).

5.3 Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя, студента.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Лидер ГБПОУ АО

Дирекция ВІОУ АО
«Астраханський коледж

«Астраханский колледж
вычислительной техники»
Д.А. Лунев

« »
M.II.

20 Г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Наименование (тематика стажировки):	
Наименование предприятия (организации, учреждения) для прохождения стажировки:	
Срок стажировки:	
Количество часов на освоение программы стажировки:	
Область применения программы:	
Вид профессиональной деятельности, соответствующей профessionальным компетенциям:	
Цель стажировки:	
Условия реализации программы:	
Контроль и оценка результатов прохождения стажировки:	
Содержание программы стажировки:	
Содержание материала (работ)	Количество часов

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ
по результатам стажировки

Название (тематика) стажировки	ФИО стажера
Наименование предприятия (организации, учреждения)	
Цель стажировки:	
Срок стажировки:	
Содержание программы стажировки:	
Содержание материала (работ)	Количество часов

Заключение и рекомендации по результатам стажировки

Руководитель стажировки от предприятия (организации)

ФИО _____
«____» ____ 20 ____ г.
Подпись
М.П.

ШТАМП ПРЕДПРИЯТИЯ

Приложение 3

Справка

Выдана преподавателю (студенту) ГБПОУ АО «Астраханский колледж вычислительной техники» _____
в том, что он за период с _____ по _____ прошел
стажировку в объеме _____ час. на базе (наименование предприятия) по
программе стажировки специальности СПО

Руководитель предприятия _____ / _____
М.П.
Дата выдачи: « _____ » 20 ____ г.