

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «Астраханский
колледж вычислительной техники»



**Дорожная карта реализации проекта
на срок предоставления гранта в форме субсидии 2020 г.**

Наименование субъекта Российской Федерации: Астраханская область

Наименование образовательной организации: ГБПОУ АО «Астраханский колледж вычислительной техники»

Перечень создаваемых мастерских:

- по компетенции Программные решения для бизнеса;
- по компетенции Веб-дизайн и разработка;
- по компетенции Сетевое и системное администрирование;
- по компетенции Разработка мобильных приложений;
- по компетенции Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Результат выполнения	Срок реализации		Ответственный исполнитель
			Дата начала	Дата окончания	
Организационный этап					
1.	Разработка Положения о рабочей группе	Положение	Май 2020	Май 2020	Заместитель директора по УМВР; Руководитель службы ПиКО
2.	Внесение изменений в	Штатное расписание	Июль 2020	Август 2020	Заместитель директора

	штатное расписание колледжа (создание структурного подразделения)				по УМВР; Руководитель службы ПиКО
3.	Подбор и прием на работу в мастерские дополнительных штатных работников согласно штатному расписанию	Штат работников	Сентябрь 2020	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Руководитель службы ПиКО
4.	Подготовка документации по мастерским	Положение о мастерских; Паспорт мастерской; Должностная инструкция специалистов	Сентябрь 2020	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Руководитель службы ПиКО
Группа мероприятий 1. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций, в том числе					
1.1.	Закупка учебно-лабораторного оборудования				
1.1.1	Подготовка технического задания, запрос коммерческих предложений - компьютерная техника; - мебель для работы за компьютером	Перечень оборудования и техническое задание в соответствии с инфраструктурными листами	Февраль 2020	Май 2020	Руководитель службы ИиТО; Руководитель службы по АХР
1.1.2	Проведение закупочных процедур на закупку оборудования: - компьютерная техника; - мебель для работы за компьютером	Работа с единой информационной системой	Май 2020	Май 2020	Руководитель службы ПиКО; Руководитель службы ИиТО; Руководитель службы по АХР;
1.1.3	Заключение договоров на поставку: - компьютерная техника; - мебель для работы за компьютером	Заключенные договоры на поставку	Май 2020	Июнь 2020	Руководитель службы ПиКО; Руководитель службы ИиТО; Руководитель службы по АХР;
1.1.4	Поставка оборудования, мебели на объект	Укомплектованные оборудованием мастерские	Июнь 2020	Июнь 2020	Руководитель службы ПиКО; Руководитель службы

					ИиТО; Руководитель службы по АХР;
1.1.5	Постановка на бухгалтерский учет	Приходный ордер, акт о приемке-передаче, приказ о постановке учет	Июнь 2020	Июнь 2020	Главный бухгалтер
1.1.6	Монтаж оборудования	Смонтированное оборудование в мастерских	Июнь 2020	Июнь 2020	Руководитель службы ИиТО; Руководитель службы по АХР
1.2	Закупка учебно-производственного оборудования				
1.2.1	Подготовка технического задания, запрос коммерческих предложений: - телекоммуникационное оборудование; - компьютерная техника; - мебель для работы за компьютером	Перечень оборудования и техническое задание в соответствии с инфраструктурными листами	Февраль 2020	Май 2020	Руководитель службы ИиТО; Руководитель службы по АХР
1.2.2	Проведение закупочных процедур на закупку оборудования: - телекоммуникационное оборудование; - компьютерная техника; - мебель для работы за компьютером	Работа с единой информационной системой	Май 2020	Май 2020	Руководитель службы ПиКО; Руководитель службы ИиТО; Руководитель службы по АХР;
1.2.3	Заключение договоров на поставку: - телекоммуникационное оборудование; - компьютерная техника; - мебель для работы за компьютером	Заключенные договоры на поставку	Май 2020	Июнь 2020	Руководитель службы ПиКО; Руководитель службы ИиТО; Руководитель службы по АХР;
1.2.4	Поставка оборудования,	Укомплектованные	Июнь 2020	Июнь 2020	Руководитель службы

	мебели на объект	оборудованием мастерские			ПиКО; Руководитель службы ИиТО; Руководитель службы по АХР;
1.2.5	Постановка на бухгалтерский учет	Приходный ордер, акт о приемке-передаче, приказ о постановке учет	Июнь 2020	Июнь 2020	Главный бухгалтер
1.2.6	Монтаж оборудования	Смонтированное оборудование в мастерских	Июнь 2020	Июнь 2020	Руководитель службы ИиТО; Руководитель службы по АХР
1.3.	Закупка программного и методического обеспечения				
1.3.1	Подготовка технического задания, запрос коммерческих предложений:	Перечень программного обеспечения и техническое задание в соответствии с инфраструктурными листами	Февраль 2020	Май 2020	Руководитель службы ИиТО
1.3.2	Проведение закупочных процедур на закупку программного обеспечения:	Работа с единой информационной системой	Май 2020	Май 2020	Руководитель службы ПиКО; Руководитель службы ИиТО
1.3.3	Заключение договоров на поставку лицензионного программного обеспечения	Заключенные договоры на поставку	Май 2020	Июнь 2020	Руководитель службы ПиКО; Руководитель службы ИиТО;
1.4.	Модернизация / ремонт				
1.4.1	Подготовка технического задания, запрос сметной документации и коммерческих предложений на выполнении ремонтных работ	Утвержденная смета, техническое задание	Апрель 2020	Май 2020	Руководитель службы ПиКО; Руководитель службы по АХР

1.4.2	Разработка требований, эскиз-проектов мастерских с учетом методических рекомендаций по брендированию	Разработанный дизайн-проект мастерских	Апрель 2020	Май 2020	Заместитель директора по УМВР; Руководитель службы ПиКО; Руководитель службы по АХР
1.4.3	Проведение закупочных процедур на выполнение ремонтных работ	Работа с единой информационной системой	Май 2020	Май 2020	Руководитель службы ПиКО; Руководитель службы по АХР
1.4.4	Освобождение планируемых под мастерские помещений от имеющегося оборудования и мебели	Подготовленные аудитории под ремонт	Июнь 2020	Июнь 2020	Заместитель директора по УМВР; Руководитель службы ПиКО; Руководитель службы по АХР
1.4.5	Организация и проведение ремонтных работ с учетом требований брендбука	Отремонтированные мастерские	Июнь 2020	Июль 2020	Руководитель службы ПиКО; Руководитель службы по АХР
Группа мероприятий 2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных					
2.1.	Создание и сопровождение информационного раздела на сайте колледжа по реализации проекта по созданию мастерских	Созданный информационный раздел на официальном сайте www.akvt.ru	Май 2020	Декабрь 2020	Заместитель директора по УМВР
2.2.	Курсовая подготовка педагогов в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Удостоверение о повышении квалификации	Июнь 2020	Июнь 2020	Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС
2.3.	Обновление содержания программ по специальностям:	Актуализированные программы в соответствии с современными	Май 2020	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Старший методист

	09.02.07 Информационные системы и программирование; 09.02.06 Сетевое и системное администрирование; 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.	требованиями			УМС; Председатели ЦК
2.4.	Разработка цифровых учебно-методических материалов	Размещение материалов на образовательном портале колледжа	Сентябрь 2020	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС; Председатели ЦК
2.5.	Подключение к ЭБС сетевого издательства	Заключен договор на подключение	Сентябрь 2020	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Руководитель службы ПиКО;
2.6.	Проведение мероприятий по развитию сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных уровней и организациями-работодателями в регионе	План сетевого взаимодействия	Сентябрь 2020	Декабрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС
Группа мероприятий 3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс					
3.1.	Аккредитация мастерских как Центров по проведению демонстрационного экзамена	Сертификат аккредитации ЦПДЭ	Сентябрь 2020	Октябрь 2020	Заместитель директора по УМВР
3.2.	Организация проведения	Протоколы экзаменов	По графику проведения экзаменов		Заместитель директора

	демонстрационного экзамена при оценке качества подготовки выпускников ОПОП, программ ПО и ДПП				по УМВР; Старший методист УМС
3.3.	Организация площадок для проведения регионального этапа чемпионата Ворлдскиллс по компетенциям на базе создаваемых мастерских	Организованный чемпионат (по компетенциям)		По графику проведения чемпионатов	Заместитель директора по УМВР; Эксперты по компетенциям
Группа мероприятий 4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития					
4.1.	Разработка программ профессионального обучения и дополнительного образования	Утвержденные программы	Сентябрь 2020	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС; Председатели ЦК
4.2.	Разработка цифровых учебно-методических материалов	Размещение материалов на образовательном портале колледжа	Сентябрь 2020	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС; Председатели ЦК
4.3	Реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) в области информационных технологий	Выданы документы об обучении	Сентябрь 2020	Декабрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС; Методист ИМС
Группа мероприятий 5. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения					
5.1.	Разработка программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и	Утвержденные программы	Сентябрь 2020	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС; Председатели ЦК

	мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения				
5.2.	Разработка цифровых учебно - методических материалов	Размещение материалов на образовательном портале колледжа	Сентябрь 2020	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС; Председатели ЦК
5.3.	Реализация программ ДПП педагогических кадров и по внедрению современных программ и технологий обучения	Выданы документы об обучении	Сентябрь 2020	Декабрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС; Методист ИМС
Группа мероприятий 6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена					
6.1.	Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании мастерских и сертификация на присвоение статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты экспертов	Июнь 2020	Декабрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС
7. Тиражирование опыта реализации проекта					
7.1.	Проектирование медиа-плана	Разработанный медиа-план	Сентябрь 2020	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС
7.2.	Создание на сайте колледжа баннера о реализации гранта, создание рекламного видеоролика «Виртуальная	Баннер	Сентябрь 2020	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС

	экскурсия по мастерским»				
7.3.	Разработка и заключение соглашений о сотрудничестве в подготовке кадров с работодателями Астраханской области	Соглашения о сотрудничестве	В течение 2020 г		Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС
7.4.	Организация мастер-классов и экскурсий для школьников	Мастер-классы и экскурсии	В течение 2020 г		Председатели ЦК, Методист ИМС
7.5.	Подготовка печатной информационной продукции для потенциальных слушателей о мастерских и подготовке, переподготовке, повышении квалификации кадров	Печатная продукция	Сентябрь 2020	Октябрь 2020	Заместитель директора по УМВР; Методист ИМС
7.6.	Представление презентаций, информации о создании и деятельности мастерских, изменении содержания образования на региональных научно-практических конференциях, областных мероприятиях	Информационные продукты (статьи, выступления и др.)	В течение 2020 г		Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС
7.7.	Проведение семинаров, консультаций, форумов, конференций, «круглых столов», мастер-классов, выставок	Отчеты о семинарах, стажировках, круглых столах и тд.	В течение 2020 г		Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС
7.8.	Размещение пост-релизов, а также создание видеороликов об успешном опыте применения закупаемого оборудования	Пост-релизы	В течение 2020 г		Заместитель директора по УМВР; Старший методист УМС