

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Астраханской области
«АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ»**

П Р И К А З

18 марта 2020 г.

№ 58

**Об организации образовательной
деятельности в колледже в условиях
предупреждения распространения
коронавирусной инфекции**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Астраханской области №06-2862 от 16.03.2020 г., приказом Минпросвещения России №103 от 17.03.2020 г. «Об утверждении временного порядка «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказа Минпросвещения России №104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательный процесс в колледже по очной и заочной формам обучения в период с 17.03.2020 г. по 01.04.2020 года проводить с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Заместителю директора по учебно-методической и воспитательной работе Расторгуевой С.В.:

2.1. Организовать контактную работу студентов и преподавательского состава исключительно в электронно-информационной среде, в том числе с

использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Публиковать на сайте колледжа актуальную информацию для участников образовательного процесса об организации обучения в электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Рассмотреть необходимость и возможность переноса сроков учебной практики, а так же занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием; на более поздний период.

2.5. Обеспечить, в случае необходимости, внесение изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

3. Старшему методисту учебно-методической службы Земцовой Л.О.

3.1. Организовать обучение и консультирование преподавателей по заполнению учебных курсов на образовательном портале колледжа.

3.2. Актуализировать методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников для преподавателей, студентов по работе на образовательном портале;

3.3. Доводить до сведения преподавателей информацию об использовании в процессе дистанционного обучения имеющихся ресурсов сети интернет (образовательные платформы, открытые библиотеки и тп).

4. Старшему методисту профессионального обучения Токаревой Е.И.:

4.1. Проводить контроль заполнения преподавателями учебных курсов по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию, 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.

4.2. Обеспечить сбор актуальных адресов электронной почты студентов для работы по дистанционной форме обучения.

4.3. Информировать обучающихся о расписании занятий на указанный в п.1 период.

4.4. Контролировать работу студентов на образовательном портале.

5. Старшему методисту по воспитательной работе Сушиной О.П. организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное

обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

6. Заведующей учебной частью Горобец И.В.:

6.1. Составить расписание занятий (консультаций) в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для каждой группы и довести расписание до сведения классных руководителей;

6.2. Осуществлять ежедневный контроль за выполнением расписания учебных занятий в полном объеме.

7. Методистам отделений Здановской И.К., Адельшиной Ш.А., Платоновой Л.Е.:

7.1. Обеспечить оповещение студентов о возможности работы на образовательном портале и через иные электронные ресурсы.

7.2. Проводить разъяснительную работу с родителями (иными законными представителями обучающихся) по вопросам организации взаимодействия с преподавателями в период дистанционного и обучения.

7.3. Обеспечить сбор актуальных адресов электронной почты студентов для работы по дистанционной форме обучения.

8. Председателям цикловых комиссий:

8.1. Обсудить с преподавателями возможности изучения дисциплин и МДК в режиме дистанционного обучения.

8.2. Определить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов.

8.3. Определить актуальные электронные ресурсы, позволяющие эффективно проводить обучение в сложившихся условиях, в том числе инструменты для проведения он-лайн или оффлайн занятий.

9. Преподавателям колледжа при организации образовательного процесса:

9.1. Использовать различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие с обучающимися опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.2. Обеспечить опосредованное взаимодействие с обучающимися в рамках расписания учебных занятий, обратную связь и постоянный контроль по освоению дисциплин.

9.3. Обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов (лекций, презентаций, рабочих программ дисциплин, практических заданий, контрольных вопросов) для соответствующих групп на образовательный портал колледжа.

9.4. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического участия обучающихся в дистанционном обучении (участие в мероприятиях, уроках, выполнение практических заданий и контрольно-оценочных мероприятий).

10. Классным руководителям осуществить сбор актуальных адресов электронной почты студентов для работы по дистанционной форме обучения.

11. Преподавателю Рахманину С.В. обеспечить на образовательном портале создание курсов по расписанию 2го семестра для очной формы обучения и по расписанию весенней лабораторно-экзаменационной сессии заочного отделения, прикрепление студентов к курсам в соответствии с расписанием.

12. Руководителю службы информатизации и технического обеспечения Милотину В.В. организовать техническую поддержку преподавателей в период реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

13. Для решения оперативных вопросов у участников образовательного процесса организовать горячую линию.

14. Приказ действует до особого распоряжения.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ио. директора

Д.Г. Чалов

Согласовано: С.В.Расторгуева

Исполнитель: Л.О.Земцова