

СОДЕРЖАНИЕ: УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
образования и науки
Астраханской области

Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования

Статья 2. Основные принципы государственной закупки

Статья 3. Сфера применения

Статья 4. Правовые акты, регулирующие закупку 17.12.18 № 658

Статья 5. Информационное обеспечение закупки

Статья 6. Классификация по объектам закупочной деятельности

Статья 7. Планирование закупок

Статья 8. Участники закупки. Требования к участникам закупки

Статья 9. Правила поведения участника закупки

Статья 10. Способы закупок

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Астраханской области
«Астраханский колледж вычислительной техники»
(ГБПОУ АО «АКВТ»)

Статья 11. Описание процедуры закупки

Часть 2. ОРГАНЫ

Глава 1. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОЦЕДУРЫ

Статья 12. Открытый конкурс

Статья 13. Информация о проведении открытого конкурса

Статья 14. Конкурсная документация

Статья 15. Реализация поданной конкурсной документации и участие в конкурсе

Статья 16. Подпись заявки на участие в открытом конкурсе

Статья 17. Порядок вскрытия конвертов и вскрытия на участие в открытом конкурсе

Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Статья 19. Порядок подписания заявки на участие в открытом конкурсе

Статья 19.1. Особенности осуществления конкурса в электронной форме

Глава 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 20. Аукцион в электронной форме

г. Астрахань

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел №1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.	Предмет и цели регулирования	5
Статья 2.	Основные принципы осуществления закупок	5
Статья 3.	Область применения	6
Статья 4.	Правовые основы осуществления закупок	7
Статья 5.	Информационное обеспечение закупок	8
Статья 6.	Комиссия по организации закупочной деятельности	9
Статья 7.	Планирование закупок	11
Статья 8.	Участник закупки. Требования к участникам закупок	12
Статья 9.	Правила описания объекта закупки	14
Статья 10.	Способы закупок	17
Статья 11.	Отмена процедуры закупки	17

Раздел №2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

Глава 1. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 12.	Открытый конкурс	18
Статья 13.	Извещение о проведении открытого конкурса	19
Статья 14.	Конкурсная документация	21
Статья 15.	Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	23
Статья 16.	Подача заявок на участие в открытом конкурсе	23
Статья 17.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	29
Статья 18.	Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	30
Статья 19.	Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе	33
Статья 19.1.	Особенности осуществления конкурса в электронной форме	36

Глава 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 20.	Аукцион в электронной форме	38
------------	-----------------------------	----

Статья 20.1.	Извещение об осуществлении аукциона в электронной форме	38
Статья 21.	Аукционная документация	40
Статья 21.1.	Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений	42
Статья 22.	Подача заявок на аукцион в электронной форме	43
Статья 23.	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	48
Статья 23.1	Порядок проведения аукциона в электронной форме	52
Статья 24.	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	54

Глава 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 25.	Запрос котировок	60
Статья 26.	Требования, предъявляемые к запросу котировок	60
Статья 27.	Требования, предъявляемые к котировочной заявке	62
Статья 28.	Порядок проведения запроса котировок	63
Статья 29.	Порядок подачи котировочных заявок	64
Статья 30.	Рассмотрение и оценка котировочных заявок	65
Статья 30.1.	Особенности осуществления запроса котировок в электронной форме	67

Глава 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 31.	Запрос предложений	68
Статья 32.	Извещение об осуществлении запроса предложений	68
Статья 32.1.	Документация о запросе предложений	70
Статья 32.2.	Разъяснение положений документации о запросе предложений и внесение в нее изменений	73
Статья 33.	Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе предложений	73
Статья 34.	Порядок проведения запроса предложений	74
Статья 35.	Порядок подачи заявок по запросу предложений	74

Статья 36.	Рассмотрение и оценка заявок по запросу предложений	75
Статья 36.1.	Запрос предложений в электронной форме	77

Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Статья 37.	Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	78
------------	---	----

Раздел №3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 38.	Заключение договора	81
Статья 39.	Исполнение договора	83
Статья 40.	Обеспечение исполнения договора	84
Статья 41.	Расторжение договора	87
Статья 42.	Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	88

Раздел №4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Статья 43.	Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика	88
------------	--	----

	Приложение 1. Термины и определения	90
	Приложение 2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе	94
	Приложение 3. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора	98
	Приложение 4. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	100

Раздел №1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования

1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники» (далее также - заказчик) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее также - закупка), в том числе порядок подготовки и условия их применения, порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в целях:

- обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд заказчика и стимулирование такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Основные принципы осуществления закупок

1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретения товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к

закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 3. Область применения

1. Настоящее Положение обязательно для применения в случае закупки заказчиком любых товаров, работ, услуг, и не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о

банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

Статья 4. Правовые основы осуществления закупок

1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Настоящее Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в статье 10 настоящего Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) не позднее чем в течение пятнадцати дней с даты утверждения таких изменений. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с даты их размещения в единой информационной системе. В случае если извещение о закупке размещено в единой информационной системе до даты внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о закупке в единой информационной системе.

4. Способы закупки предусмотрены статьей 10 настоящего Положения. Порядок закупки указанными способами устанавливается соответствующими разделами, статьями настоящего Положения.

5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения

изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 5. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в единой информационной системе размещается:

- годовой план закупки товаров, работ, услуг;

- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

- информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанным в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено действующим законодательством РФ.

3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом.

5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о

которых не внесена в реестр договоров, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. Если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, то заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Статья 6. Комиссия по осуществлению закупок.

1. С целью обеспечения при проведении закупок должного уровня конкуренции, объективности, беспристрастности, прозрачности процедур закупок, справедливого и равного отношения ко всем участникам закупочных процедур заказчиком формируется Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия).

2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются решением Заказчика и утверждаются приказом.

3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия действует на регулярной основе.

4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого утверждается решением Заказчика. Председатель и Секретарь комиссии являются

полноправными членами Комиссии и учувствуют в принятии решения. Все решения Комиссии принимаются голосованием (простым большинством).

6. Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- вскрывает конверты с заявками на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (окончательными предложениями) и (или) открывает доступ к таким заявкам (окончательным предложениям), поданным в форме электронных документов;

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

- оценивает заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и окончательные предложения;

- проверяет соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о закупке, в том числе и в электронной форме;

- не допускает участника к участию в закупке, в том числе в электронной форме, в случаях, установленных законодательством РФ в сфере закупок и настоящим Положением;

- принимает решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- осуществляет иные функции, которые возложены на Комиссию настоящим Положением.

7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок, решением Заказчика.

8. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании, после чего Секретарь Комиссии размещает протоколы в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания таких протоколов.

11. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. Члены Комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против».

12. Комиссия вправе, в случае необходимости, привлекать к своей работе экспертов (экспертные организации) для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций; направлять заявки участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений; получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, документации о закупке, заявок участников закупки; осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением

Статья 7. Планирование закупок

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

2. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящей главы Положения.

4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции

устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Статья 8. Участник закупок. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением или нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

5. Участник закупки - юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не должно быть решений арбитражного суда о признании такого участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке.

6. У участника закупки не должно быть недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного

органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

9. Участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

10. Между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель управления сопровождения государственных закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

11. Если установлено заказчиком, участник закупки должен обладать необходимыми квалификационными данными, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом и репутацией, трудовыми, финансовыми и иными ресурсами, необходимыми для исполнения договора закупки, должен соответствовать всем нормам охраны труда и техники безопасности. Заказчик вправе устанавливать исчерпывающий перечень условий, выполнение которых обязательно для участия в закупке. При этом квалификационные отборочные критерии не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

12. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Участник закупки должен составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной извещением о закупке и документацией о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее

подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика.

14. Иные требования к участникам закупки устанавливаются заказчиком в извещении о закупке и в документации о закупке.

15. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, в целях поставки, выполнения, оказания которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным настоящей статьей;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке или в извещении о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке или требованиям, установленным в извещении о закупке.

16. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

17. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки на участие в закупке, заказчик, Комиссия имеет право отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе заказчик имеет право отказаться от заключения договора по итогам закупки и (или) расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.

Статья 9. Правила описания предмета закупки

1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1.1 в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

1.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей,

промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

1.4. в описании предмета закупки должны учитываться действующие на момент закупки требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке указывается обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

1.5. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

2. Условием предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

В случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, порядок проведения закупки корректируется с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и положения настоящей статьи имеют преимущество перед иными положениями Положения.

Статья 10. Способы закупок

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд заказчика может осуществляться с помощью следующих способов закупки:

1.1. путем осуществления конкурентных способов закупки (путем проведения торгов):

- открытый конкурс;
- конкурс в электронной форме;
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок, в том числе в электронной форме;
- запрос предложений, в том числе в электронной форме;

1.2. путем осуществления неконкурентных способов закупки:

- путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

При этом конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке

3. Осуществление закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронных площадке на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила и процедуры осуществления закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

4. В случае осуществления закупки товары, работы, услуги могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Статья 11. Отмена процедуры закупки

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Информация о таких полномочиях заказчика и сроках их реализации обязательно указывается в извещении о закупке.

2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Процедура закупки считается отмененной с момента размещения данного решения в единой информационной системе.

3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4. После принятия решения об отмене закупки Заказчик обязан внести соответствующие изменения в план закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. После принятия решения об отмене закупки по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, заказчик не вправе вскрывать заявки (предложения) участников закупки.

По письменному требованию участника заказчик обязан вернуть поданные заявки или предложения (в случае подачи в бумажной форме).

6. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с решением об отмене закупки, размещенным в единой информационной системе.

Раздел №2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

Глава 1. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 12. Открытый конкурс

1. Под открытым конкурсом (далее также конкурс) в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Открытый конкурс проводится по правилам и в порядке, установленным настоящим Положением, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме на электронной площадке - по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в конкурсной документации с учетом настоящего Положения.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в открытом конкурсе.

4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в конкурсной документации требование к обеспечению заявок на участие в открытом конкурсе в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом в извещении об осуществлении открытого конкурса, конкурсной документации должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен конкурсной документацией). Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении открытого конкурса, конкурсной документации осуществляется участником открытого конкурса.

5. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, Комиссии с участником закупки не допускаются.

Статья 13. Извещение об осуществлении открытого конкурса

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса не менее чем:

- за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение об осуществлении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

3. В извещении об осуществлении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 10 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

9) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, срок и порядок его возврата заказчиком, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

11) сведения о праве заказчика об отмене процедуры закупки.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытого конкурса, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение об осуществлении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

6. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение об осуществлении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения конкурса.

По письменному требованию участника заказчик обязан вернуть поданные заявки или предложения (в случае подачи в бумажной форме).

7. Конкурс считается отмененным с момента размещения решения об отмене открытого конкурса в единой информационной системе. При отмене конкурса заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, и третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Статья 14. Конкурсная документация

1. Для осуществления открытого конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении открытого конкурса.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении открытого конкурса.

3. В конкурсной документации должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

3) требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- 7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 9) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- 10) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и порядок подведения итогов конкурса;
- 11) требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) требования к участникам открытого конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
- 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 14) формы, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- 15) порядок, дату, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 16) место и дата рассмотрения заявок участников открытого конкурса и подведения итогов открытого конкурса;
- 17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- 18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- 19) описание предмета такой закупки в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;
- 20) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, порядок и срок его предоставления участником открытого конкурса до заключения договора и возврата заказчиком, реквизиты счета для перечисления денежных средств, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
- 21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 22) последствия признания открытого конкурса несостоявшимся;
- 23) сведения о праве заказчика об отмене открытого конкурса;

24) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

4. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам, проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Статья 15. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении открытого конкурса и (или) конкурсной документации.

2. В течение трех дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

5. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, указанным в конкурсной документации

в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) сведений и документов об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) описание участником конкурса поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, технических и эксплуатационных характеристик (при необходимости), описание участником конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, их качества и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара. В описание участником конкурса поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги указываются (при необходимости) товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иные требования к товарам, работам, услугам, установленные в конкурсной документации;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 4 статьи 8 настоящего Положения;

в) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с частями 5-11 статьи 8 настоящего Положения, а также требованию, установленному в соответствии с частью 13 статьи 8 настоящего Положения в случае, если такое требование установлено заказчиком.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

5. Форма подачи заявки на участие в конкурсе (письменная и (или) электронный документ) устанавливается заказчиком в конкурсной документации. Если участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, заявка должна быть подана в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

7. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении открытого конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

10. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных

документов заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

11. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

12. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае, если в извещении об осуществлении открытого конкурса, конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику открытого конкурса, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

14. В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного открытого конкурса или новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе;

- результаты рассмотрения заявки участника открытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с указанием решения каждого члена Комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

- решение о возможности заключения договора с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе;

- причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся;

- дата подписания протокола.

Настоящий протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации. Участник, подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются участнику, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

18. Договор по результатам открытого конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии.

19. В случае, если участник, подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком в извещении об осуществлении открытого конкурса, конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

20. Возврат участнику, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе, от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических

лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении открытого конкурса, конкурсной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

21. В случае уклонения участника, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе, от заключения договора заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного открытого конкурса или новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

2. Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5. Сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и в течение трех дней, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

7. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

1. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

3. Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с частью 3 статьи 16 настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

6. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в открытом конкурсе;

б) сведений об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

в) решение Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

4) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и признанным участниками открытого конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. В случае, если в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и не допущенному к участию в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

9. В случаях, если открытый конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 8 настоящей статьи, заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного открытого конкурса или новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

10. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о допуске к участию в открытом конкурсе, передает такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации. Участник, признанный единственным участником открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

11. Договор по результатам открытого конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о допуске к участию в открытом конкурсе. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии.

12. В случае, если участник, признанный единственным участником открытого конкурса, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил заказчику подписанный договор, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком в извещении об осуществлении открытого конкурса, конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

13. Возврат участнику, признанному единственным участником открытого конкурса, обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника, признанного единственным участником открытого конкурса, от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении

об осуществлении открытого конкурса, конкурсной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14. В случае уклонения участника, признанного единственным участником открытого конкурса, от заключения договора, заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного открытого конкурса или новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в приложение 2 настоящего Положения.

2. При проведении открытого конкурса на право заключить договор, начальная (максимальная) цена которого не превышает пятьдесят миллионов рублей, срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать тридцать дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

4. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащая такие же условия.

5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и рассмотрены;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;
 - б) решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник открытого конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника открытого конкурса, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации);
 - в) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 6) результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников открытого конкурса;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера;
- 9) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 10) дата подписания протокола.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, и заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявку на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При заключении договора его

цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого договора, конкурсной документации. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе заказчиком размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. В случае, если в извещении об осуществлении открытого конкурса, конкурсной документации установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, участникам открытого конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением победителя открытого конкурса и участника конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе хранятся заказчиком, не менее чем три года.

9. В случае, если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и заключить договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

11. Проект договора с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого договора, конкурсной документации. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписывает договор и передает его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены конкурсной документацией. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора

12. В случае если участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил подписанный договор, а также обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

13. Договор по результатам открытого конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола об оценке и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии.

14. Возврат победителю и (или) участнику закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника, признанного единственным участником открытого конкурса, от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении открытого конкурса, конкурсной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в части 12 статьи 19 настоящего Положения, заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного открытого конкурса или новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

Статья 19.1. Особенности осуществления конкурса в электронной форме

1. При проведении конкурса в электронной форме применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. При осуществлении конкурса в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в конкурсе в электронной форме, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, участников конкурса в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Обмен между участником конкурса в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном положениями настоящего Положения о проведении открытого конкурса. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурса в электронной форме, до подведения результатов конкурса в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурса в электронной форме, конкурсной документацией;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурса в электронной форме до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурса в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурса в электронной форме, равный доступ участников конкурса в электронной форме к участию в ней.

Глава 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 20. Аукцион в электронной форме

1. Под аукционом в электронной форме (далее также - аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Единственным критерием оценки заявок на участие в аукционе является цена договора.

3. Аукцион проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, и указанным в аукционной документации с учетом настоящего Положения.

4. Порядок осуществления электронного документооборота при проведении аукциона регулируется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы соответствующей электронной площадки.

5. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в аукционной документации требование к обеспечению заявок на участие в аукционе в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, аукционной документации должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен аукционной документацией). Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, аукционной документации осуществляется участником аукциона в электронной форме.

Статья 20.1. Извещение об осуществлении аукциона в электронной форме

1. При проведении открытого аукциона в электронной форме заказчиком в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о проведении

аукциона, аукционная документация, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона закупке и аукционной документации, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона не менее чем:

- за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. Извещение об осуществлении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

4. В извещении об осуществлении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 10 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа;

7) адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) дата и время рассмотрения первой частей заявок на участие в аукционе;

10) порядок, дату и время начала проведения аукциона;

11) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, срок и порядок его возврата заказчиком, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

13) место и дату рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;

14) сведения о праве заказчика об отмене процедуры закупки.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе не допускаются.

6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении аукциона, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение об осуществлении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

7. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение об осуществлении аукциона, вправе отказаться от его проведения в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения аукциона.

8. Аукцион считается отмененным с момента размещения решения об отмене аукциона в единой информационной системе. При отмене аукциона заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в аукционе, и третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Статья 21. Аукционная документация

1. Для осуществления аукциона заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении аукциона.

2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении аукциона.

3. В аукционной документации должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе

стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, график оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) сведения о возможности заказчиком увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с частью 3 статьи 40 настоящего Положения;

12) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена заказчиком;

13) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) требования к участникам аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

15) адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона;

16) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

18) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

19) дата и время рассмотрения первой частей заявок на участие в аукционе;

20) порядок, дату и время начала проведения аукциона;

21) место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;

22) описание предмета такой закупки в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

23) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок и срок его предоставления участником аукциона до заключения договора и возврата заказчиком, реквизиты счета для перечисления денежных средств, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

24) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

25) последствия признания аукциона несостоявшимся;

26) сведения о праве заказчика об отмене аукциона.

4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

5. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона не допускается.

Статья 21.1. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении аукциона и (или) аукционной документации.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе не допускаются.

5. Изменения, вносимые в аукционную документацию, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

Статья 22. Подача заявок на открытый аукцион в электронной форме

1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупки.

2. Участник закупки подает на электронную площадку заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и регламентом работы электронной площадки.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей:

4.1. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) при закупке товара: предложение о поставляемом товаре, который является предметом аукциона, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках, в том числе:

а) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией;

б) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

в) наименование страны происхождения товара.

Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого заключается договор.

2) при закупке работ, услуг: предложение о выполняемых работах, оказываемых услугах, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристиках, в том числе:

а) состав работ и последовательность их выполнения;

б) технология выполнения работ или оказания услуг;

в) сроки выполнения работ или график оказания услуг;

г) объем работ или услуг.

4.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике аукциона, подавшем такую заявку:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 4 статьи 8 настоящего Положения;

4) декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с частями 5-11 статьи 8 настоящего Положения, а также требованию, установленному в соответствии с частью 13 статьи 8 настоящего Положения в случае, если такое требование установлено заказчиком;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник аукциона представляет соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения) и аукционной документацией установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в аукционной документации;

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

8) документы о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком в аукционной документации данного требования.

5. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с главой 6 настоящего Положения (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с настоящим Положением.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом работы электронной площадки, направляет обе части заявки заказчику.

9. Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе, рассматривает такую заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и аукционной документации и составляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, подписанный всеми присутствующими членами Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- решение о соответствии участника аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и аукционной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и (или) аукционной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) аукционной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;
- решение каждого члена Комиссии о соответствии участника аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и аукционной документации либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в аукционе требованиям настоящего Положения и (или) аукционной документации;
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

10. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11. В случае, если участник аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, и поданная им заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, аукционной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе составляет и направляет (без подписи заказчика) участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения цены договора (лота), которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке такого участника, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

12. Участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, в течение пяти дней с даты получения проекта договора, указанного в части 11 настоящей статьи, обязан подписать и направить заказчику договор, полученный в соответствии с частью 11 настоящей статьи, вместе с документом об

обеспечении исполнения договора, если предоставление такого обеспечения предусмотрено извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

13. В случае наличия разногласий по проекту договора, переданному заказчиком в соответствии с частью 11 настоящей статьи, участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, передает заказчику протокол разногласий, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника аукциона. При этом такой участник указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении аукциона, аукционной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий, указанный в настоящей части, участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, вправе передать заказчику в течение срока, указанного в части 12 настоящей статьи. В случае несоответствия протокола разногласий требованиям, предусмотренным настоящей частью, заказчик вправе признать участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, отправившим такой протокол, уклонившимся от заключения договора.

14. В течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком протокола разногласий, в соответствии с частью 13 настоящей статьи, заказчик рассматривает протокол разногласий и передает участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, с которым заключается договор.

15. В течение трех рабочих дней с даты получения от заказчика документов, предусмотренных частью 14 настоящей статьи, участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, с которым заключается договор, передает заказчику договор, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если предоставление такого обеспечения предусмотрено извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

16. Договор считается заключенным с момента подписания заказчиком проекта договора, подписанного участником, подавшим единственную заявку на участие в аукционе.

17. Участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

18. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки.

19. В случае, если участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, в срок, предусмотренный настоящей статьей, не предоставил заказчику подписанный договор, а также

обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком в извещении о проведении аукциона, аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

20. Возврат участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении аукциона, аукционной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

21. В случае уклонения участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от заключения договора заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с главой 6 настоящего Положения (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с настоящим Положением.

Статья 23. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

2. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие предусмотренные настоящим Положением сведения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

3. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником такого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

5. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной частью 4.1 статьи 22 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной частью 4.1 статьи 22 настоящего Положения, требованиям аукционной документации.

6. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 5 настоящей статьи, не допускается.

7. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в аукционе которых были рассмотрены;

- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

решение о допуске участника закупки к участию в аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, и о признании такого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе такого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, не соответствующих требованиям аукционной документации.

- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

8. В течение времени, установленного регламентом работы электронной площадки, с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником заявки на участие в аукционе решении.

9. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с главой 6 настоящего Положения (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с настоящим Положением.

11. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в течение времени, установленного регламентом работы электронной торговой площадки.

12. Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части единственной заявки на участие в аукционе, рассматривает такую заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и аукционной документации и составляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, подписанный всеми присутствующими членами Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в аукционе заявок, допущенных к участию в аукционе, а также дата и время регистрации такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) единственного участника аукциона, с которым планируется заключить договор;
- решение о соответствии единственного участника аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и аукционной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и (или) аукционной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) аукционной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и аукционной документации либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в аукционе требованиям настоящего Положения и (или) аукционной документации.
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

13. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14. В случае, если единственный участник аукциона и поданная им заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, аукционной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе составляет и направляет (без подписи заказчика) единственному участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора (лота), которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке такого участника, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

15. Единственный участник аукциона в течение пяти дней с даты получения проекта договора, указанного в части 14 настоящей статьи, обязан подписать и направить заказчику договор, полученный в соответствии с частью 14 настоящей статьи, вместе с документом об обеспечении исполнения

договора, если предоставление такого обеспечения предусмотрено извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

16. В случае наличия разногласий по проекту договора, переданному заказчиком в соответствии с частью 14 настоящей статьи, единственный участник аукциона передает заказчику протокол разногласий, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника аукциона. При этом такой участник аукциона указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении аукциона, аукционной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий, указанный в настоящей части, единственный участник аукциона вправе передать заказчику в течение срока, указанного в части 15 настоящей статьи. В случае несоответствия протокола разногласий требованиям, предусмотренным настоящей частью, заказчик вправе признать единственного участника аукциона, отправившим такой протокол, уклонившимся от заключения договора.

17. В течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком протокола разногласий, в соответствии с частью 16 настоящей статьи, заказчик рассматривает протокол разногласий и передает единственному участнику аукциона, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания единственного участника аукциона, с которым заключается договор.

18. В течение трех рабочих дней с даты получения от заказчика документов, предусмотренных частью 17 настоящей статьи, единственный участник аукциона, с которым заключается договор, передает заказчику договор, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если предоставление такого обеспечения предусмотрено извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

19. Договор считается заключенным с момента подписания заказчиком проекта договора, подписанного единственным участником аукциона.

20. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются единственному участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

21. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки.

22. В случае, если единственный участник аукциона в срок, предусмотренный настоящей статьей, не предоставил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком в извещении о проведении аукциона, аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

23. Возврат единственному участнику аукциона обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ единственного участника аукциона от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении аукциона, аукционной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

24. В случае уклонения единственного участника аукциона от заключения договора заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с главой 6 настоящего Положения (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с настоящим Положением.

Статья 23.1. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

23.1.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники аукциона, допущенные к участию в таком аукционе по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

23.1.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в указанный в извещении о проведении аукцион, аукционной документации день.

23.1.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, в порядке, установленном настоящей статьи и регламентом электронной торговой площадки.

23.1.4. В случае если в извещении о проведении аукциона, аукционной документации указана общая начальная (максимальная) цена договора либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены договора либо начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящей статьи.

23.1.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (лота).

23.1.6. При проведении аукциона участники закупки подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах «шага аукциона».

23.1.7. При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора (лота) независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 23.1.8 настоящей статьи. Предложения о цене договора (лота), не соответствующие указанным требованиям, автоматически отклоняются, с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки, обеспечивающей проведение аукциона.

23.1.8. При проведении аукцион участники закупки подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (лота), равное предложению или большее чем предложение о цене договора (лота), которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора (лота) равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (лота) не в пределах «шага аукциона» ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (лота) ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота) в случае, если такое предложение о цене договора (лота) подано таким участником аукциона.

23.1.9. От начала проведения аукциона на электронной торговой площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), в соответствии с частью 23.1.10 настоящей статьи.

23.1.10. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участника аукцион о цене договора (лота), составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора (лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или текущего минимального предложения о цене договора (лота) на аукционе, в соответствии с частями 23.1.6 – 23.1.7 настоящей статьи 23.1. При снижении предложения о цене договора (лота) вне пределов «шага аукциона» время подачи предложений о цене договора (лота) не продлевается.

23.1.11. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает при проведении аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

23.1.12. В случае, если была предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее ранее других предложений.

23.1.13. В случае, проведения аукциона в соответствии с частью 23.1.4 настоящей статьи, участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора (лота), признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену договора либо наиболее низкую цену единицы товара, услуги и (или) работы.

23.1.14. Протокол проведения аукциона формируется оператором электронной торговой площадки и становится доступным для лиц, аккредитованных на электронной торговой площадке, в течение дня проведения аукциона. В этом протоколе указываются дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота),

сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота).

23.1.15. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора (лота) в соответствии с частью 23.1.7 настоящей статьи, аукциона признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено регламентом электронной торговой площадки.

23.1.16. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора (лота), либо принято решение заказчиком о признании аукциона несостоявшимся в случае, указанном в части 23.1.15 настоящей статьи.

Статья 24. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с настоящим Положением, на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены частями 4.1 - 4.2 статьи 22 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с частями 5-11, 13 статьи 8 настоящего Положения.

5. Решения о соответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который

подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, и в котором должны содержаться следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в аукционе участие в таком аукционе, которые ранжированы в соответствии с результатами аукциона и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией;
- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, не соответствующих требованиям аукционной документации.
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника аукциона, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель);
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

Протокол подведения итогов аукциона не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

В течение установленного регламентом работы электронной площадки времени с момента размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона оператор электронной площадки направляет участникам аукциона уведомления о принятом решении.

6. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем аукциона. В случае если была предложена наиболее низкая цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником аукциона, победителем аукциона признается участник, предложение о цене договора (лота), которого поступило ранее других предложений. В случае проведения многолотового аукциона по каждому лоту определяется один победитель аукциона. В случае, если предложение о цене договора (лота) подано только одним участником аукциона такой участник признается участником аукциона, с которым заключается договор, а в случае проведения многолотового аукциона, участником аукциона, с которым заключается договор по данному лоту.

7. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона составляет и направляет (без подписи Заказчика) победителю аукциона или участнику аукциона, с которым заключается договор, проект договора, который составляется путем включения цены договора (лота), предложенной победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара),

указанных в заявке такого участника аукциона в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

8. Победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается договор, в течение пяти дней с даты получения документов, указанных в части 7 настоящей статьи, обязан подписать и направить заказчику договор, полученный в соответствии с частью 7 настоящей статьи, вместе с документом об обеспечении исполнения договора, если такое его предоставление предусмотрено в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

9. Победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, переданному заказчиком, в соответствии с частью 7 настоящей статьи, передает Заказчику протокол разногласий, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор. При этом победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении аукциона, аукционной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий, указанный в настоящей части, победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается договор, вправе передать заказчику в течение срока, указанного в части 8 настоящей статьи. В случае несоответствия протокола разногласий требованиям, предусмотренным настоящей частью, заказчик вправе признать участника аукциона, отправившим такой протокол, уклонившимся от заключения договора.

10. В течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком протокола разногласий, в соответствии с частью 9 настоящей статьи, Заказчик рассматривает протокол разногласий и передает победителю аукциона или участнику аукциона, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор.

11. В течение трех рабочих дней с даты получения от заказчика документов, предусмотренных частью 10 настоящей статьи, победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается договор, передает заказчику договор, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если такое его предоставление предусмотрено в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

12. Договор считается заключенным с момента подписания заказчиком проекта договора, подписанного победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор.

13. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки.

14. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный настоящей статьей, не предоставил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком в извещении о проведении аукциона, аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

15. Возврат победителю аукциона обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ победителя аукциона от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении аукциона, аукционной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

16. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договора с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к аукционной документации, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

17. Участник аукциона, признанный победителем такого аукциона в соответствии с частью 14 настоящей статьи, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 8 настоящей статьи, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным экземпляром договора победитель такого аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком в извещении о проведении аукциона, аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора. Если этот победитель уклонился от заключения договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

18. Возврат участнику аукциона, признанного победителем такого аукциона в соответствии с частью 14 настоящей статьи, обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение такого победителя аукциона от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении аукциона, аукционной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

19. В случае признания аукцион несостоявшимся по основаниям, указанным в части 15 настоящей статьи, заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с главой 6 настоящего Положения (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с настоящим Положением.

20. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

21. В случае, если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с главой 6 настоящего Положения (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с настоящим Положением.

22. В случае, если только одна заявка на участие в аукционе, поданная участником открытого аукциона в электронной форме, принявшим участие в открытом аукционе в электронной форме, признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, аукционной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме передает единственному участнику открытого аукциона в электронной форме проект договора, который составляется путем включения цены договора, которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционной документации, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в единственной заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме его участника, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

23. В случае, если только одна заявка на участие в аукционе, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, аукционной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона составляет и направляет (без подписи заказчика) единственному участнику проект договора, который составляется путем включения цены договора (лота), которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке такого участника, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

24. Единственный участник аукциона в течение пяти дней с даты получения проекта договора, указанного в части 20 настоящей статьи, обязан подписать и направить заказчику договор, полученный в соответствии с частью 20 настоящей статьи, вместе с документом об обеспечении исполнения договора, если предоставление такого обеспечения предусмотрено извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

25. В случае наличия разногласий по проекту договора, переданному заказчиком в соответствии с частью 20 настоящей статьи, единственный участник аукциона передает заказчику протокол разногласий, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника аукциона.

При этом такой участник аукциона указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении аукциона, аукционной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий, указанный в настоящей части, единственный участник аукциона вправе передать заказчику в течение срока, указанного в части 21 настоящей статьи. В случае несоответствия протокола разногласий требованиям, предусмотренным настоящей частью, заказчик вправе признать единственного участника аукциона, отправившим такой протокол, уклонившимся от заключения договора.

26. В течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком протокола разногласий, в соответствии с частью 22 настоящей статьи, заказчик рассматривает протокол разногласий и передает единственному участнику аукциона, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания единственного участника аукциона, с которым заключается договор.

27. В течение трех рабочих дней с даты получения от заказчика документов, предусмотренных частью 23 настоящей статьи, единственный участник аукциона, с которым заключается договор, передает заказчику договор, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если предоставление такого обеспечения предусмотрено извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

28. Договор считается заключенным с момента подписания заказчиком проекта договора, подписанного единственным участником аукциона.

29. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются единственному участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

30. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки.

31. В случае, если единственный участник аукциона в срок, предусмотренный настоящей статьей, не предоставил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком в извещении о проведении аукциона, аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

32. Возврат единственному участнику аукциона обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ единственного участника аукциона от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении аукциона, аукционной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

33. В случае уклонения единственного участника аукциона от заключения договора заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с главой 6 настоящего Положения (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с настоящим Положением.

34. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона.

Глава 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 25. Запрос котировок

1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса котировок простых и стандартно сопоставимых товаров, работ, услуг, для которых существует функционирующий рынок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

2. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении об осуществлении запроса котировок требование к обеспечению заявок на участие в запросе котировок в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом в извещении об осуществлении запроса котировок должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен извещением об осуществлении запроса котировок). Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе котировок из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении запроса котировок осуществляется участником запроса котировок.

Статья 26. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок должны содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

4) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в извещении о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о проведении запроса котировок должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об осуществлении монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, указываются при необходимости.

5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются объектом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) форму, срок и порядок оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 10 настоящего Положения (при необходимости);

10) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

11) порядок, место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи котировочных заявок;

12) информацию об отказе от проведения запроса котировок;

13) проект договора, заключаемого по итогам проведения запроса котировок;

14) срок подписания победителем запроса котировок договора;

15) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации о закупке;

17) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

Извещение о проведении запроса котировок включает в себя сведения предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 27. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и документации о закупке;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 4 статьи 8 настоящего Положения;

3) декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с частями 5-11 статьи 8 настоящего Положения, а также требованию, установленному в соответствии с частью 13 статьи 8 настоящего Положения в случае, если такое требование установлено заказчиком.

4) описание участником запроса котировок поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и

качественных характеристик, технических и эксплуатационных характеристик (при необходимости), описание участником запроса котировок выполняемых работ, оказываемых услуг, их качества и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара. При этом поставляемые товары должны быть новыми товарами (товарами, которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

5) наименование места происхождения товара и наименование производителя;

б) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

7) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Статья 28. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в случае если начальная (максимальная) цена договора составляет менее одного миллиона рублей - не менее чем за пять рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае если начальная (максимальная) цена договора составляет один миллион рублей и более – не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения указанного срока.

2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашение об участии в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

3. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок.

5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 4 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение об осуществлении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем:

- три рабочих дня, если начальная (максимальная) цена договора составляет менее одного миллиона рублей;

- пять рабочих дней, если начальная (максимальная) цена договора составляет один миллион рублей и более.

8. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение об осуществлении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

Статья 29. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается после окончания срока подачи котировочных заявок.

2. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа заказчик в тот же день обязан направить по электронной почте участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

5. В случае если подана только одна котировочная заявка, она рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7. В случаях, если запрос котировок признается несостоявшимся, заказчик вправе: отказаться от проведения повторного запроса котировок, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора.

Статья 30. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Единая комиссия в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если такие заявки не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о дате подписания протокола, о существенных условиях договора, о количестве поданных заявок на участие в закупке, а также о дате и времени регистрации каждой такой заявки, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных

заявках с обоснованием причин отклонения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок проект договора. Договор должен быть заключен не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

9. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии.

10. В случае, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

11. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении об осуществлении запроса котировок, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, заказчик вносит изменения в план закупок и снова осуществляет закупку.

Статья 30.1. Особенности осуществления запроса котировок в электронной форме

1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются положения настоящего Положения о проведении запроса котировок с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. При осуществлении запроса котировок в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками запроса котировок в электронной форме заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, предоставление Единой комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников запроса котировок в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3. Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Глава 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 31. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе предложений.

3. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о запросе предложений требование к обеспечению заявок на участие в запросе предложений в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о запросе предложений). Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений осуществляется участником запроса предложений.

4. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры с участником закупки не допускаются.

Статья 32. Извещение об осуществлении запроса предложений

1. Извещение об осуществлении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о запросе предложений. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о запросе предложений.

3. В извещении об осуществлении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьями 10 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов запроса предложений;

9) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, срок и порядок его возврата заказчиком, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

11) сведения о праве заказчика об отмене процедуры закупки.

4. Величины значимости критериев оценки заявок на участие в запросе предложений должны быть следующими:

- при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее пятидесяти процентов; при закупках услуг: ценовые критерии - не менее сорока процентов.

- «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не могут составлять в сумме более шестидесяти процентов.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений не допускаются.

6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение об осуществлении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

7. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение об осуществлении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения запроса предложений.

По письменному требованию участника заказчик обязан вернуть поданные заявки или предложения (в случае подачи в бумажной форме).

8. Запрос предложений считается отмененным с момента размещения решения об отмене запроса предложений в единой информационной системе. При отмене запроса предложений заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в запросе предложений, и третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Статья 32.1. Документация о запросе предложений

1. Для осуществления запроса предложений заказчик разрабатывает и утверждает документацию о запросе предложений, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении запроса предложений.

2. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении запроса предложений.

3. В документации о запросе предложений должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими

регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о запросе предложений, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запросе предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запросе предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запросе предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, график оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) сведения о возможности заказчиком увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с частью 3 статьи 40 настоящего Положения;

12) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа;

13) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса предложений;

14) требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

16) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

17) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запросе предложений разъяснений положений документации о запросе предложений;

18) порядок, дату, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

19) место и дата рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

20) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений,

21) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

22) описание предмета такой закупки в соответствии со статьями 9 настоящего Положения;

23) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, порядок и срок его предоставления участником запросе предложений до заключения договора и возврата заказчиком, реквизиты счета для перечисления денежных средств, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

24) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

25) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

26) сведения о праве заказчика об отмене запроса предложений.

4. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

5. Предоставление документации о запросе предложений до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса предложений не допускается.

Статья 32.2. Разъяснение положений документации о запросе предложений и внесение в нее изменений

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений и увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений не допускаются.

5. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в документацию о запросе предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

Статья 33. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе предложений

1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения:

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса предложений;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 4 статьи 8 настоящего Положения;

3) декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с частями 5-11 статьи 8 настоящего Положения, а также требованию, установленному в соответствии с частью 13 статьи 8 настоящего Положения в случае, если такое требование установлено заказчиком.

4) описание участником запроса котировок поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, технических и эксплуатационных характеристик (при необходимости), описание участником запроса котировок выполняемых работ, оказываемых услуг, их качества и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара. При этом поставляемые товары должны быть новыми товарами (товарами, которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

5) наименование места происхождения товара и наименование производителя;

6) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении об осуществлении запроса предложений;

7) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

Статья 34. Порядок проведения запроса предложений

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о запросе предложений и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. Заказчик одновременно с размещением извещения об осуществлении запроса предложений вправе направить приглашение об участие в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением об осуществлении запроса предложений.

3. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение об осуществлении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

Статья 35. Порядок подачи заявок по запросу предложений

1. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения об осуществлении запроса предложений до предусмотренных документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

2. Заявка по запросу предложений подается участником закупки заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений.

3. Поданная в срок, указанный в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку по запросу предложений, заказчик выдает расписку в получении заявки по запросу предложений с указанием даты и времени ее получения.

4. Заявки по запросу предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок по запросу предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, не позднее трех дней с даты их поступления.

5. В случае если подана только одна заявка по запросу предложений, она рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения заявок по запросу предложений, поданных в срок, указанный в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений. В случае если единственная поданная заявка по запросу предложений соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении запроса предложений, документацией о запросе предложений и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением об осуществлении запроса предложений, документацией о запросе предложений, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки или отказаться от проведения повторного запроса предложений, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора.

Статья 36. Рассмотрение и оценка заявок по запросу предложений

1. Комиссия в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений, и оценивает их. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании

критериев, указанных в документации о запросе предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений, и который предложил лучшие условия исполнения договора. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим предложением признается предложение, которое поступило раньше.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если такие заявки не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений, и предложенная в заявках на участие в запросе предложений цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее выгодных условиях исполнения договора, сведения о победителе запроса предложений, а также иные сведения, определенные Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений передает победителю запроса предложений проект договора.

6. Любой участник закупки, подавший заявку по запросу предложений, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7. В случае если победитель запроса предложений в срок, указанный в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такие же, как победитель запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем запроса предложений, если цена договора не превышает начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении запроса

предложений, документации о запросе предложений. При этом заключение договора для победителя запроса предложений является обязательным.

9. В случае отсутствия предложений по запросу предложений или отклонения Единой комиссией по организации закупочной деятельности всех предложений заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки путем запроса предложений.

Статья 36.1. Запрос предложений в электронной форме

1. При проведении запроса предложений в электронной форме применяются положения настоящего Положения о проведении запроса предложений с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй.

2. При осуществлении запроса предложений в электронной форме направление участниками такого запроса предложений запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками запроса предложений в электронной форме заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Единой комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3. Участнику запроса предложений в электронной форме для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров

создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 37. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентной процедуры закупки.

2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

5.1. осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

5.2. осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в

случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.3. осуществление закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

5.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

7) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение);

8) приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

9) осуществляется поставка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую сто тысяч рублей;

10) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя) определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

11) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

12) заключается договор аренды недвижимого имущества;

13) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

14) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) с штатными работниками Заказчика, студентами Заказчика;

15) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;

16) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

17) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

18) конкурс, двухэтапный конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, а также в случае уклонения победителя закупки, которому присвоен второй номер от заключения договора;

19) осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

20) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

21) осуществляется закупка на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

22) осуществляется закупка на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и параолимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Параолимпийских играх;

23) осуществляется закупка услуг у кредитных организаций лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

24) осуществляется закупка услуг у кредитных организаций лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе оформление/предоставление банковских гарантий;

25) осуществляется приобретение банковских гарантий для подтверждения обеспечения исполнения договора, контракта, для заключения государственных или муниципальных контрактов являющиеся исполнителем;

26) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны

изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

27) возникла потребность в финансовых услугах (услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц);

28) осуществляется закупка услуг экспертов, экспертных организаций, привлекаемых для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

29) закупаются программные продукты, услуги по поддержке пользователей и технологическому сопровождению программных продуктов;

30) приобретаются услуги по проведению медицинских осмотров, в том числе профосмотры, осмотры работников с вредными условиями труда,

31) приобретаются услуги по диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации вычислительной техники, телефонных аппаратов, копировально-печатающей и другой оргтехники, а также приобретаются расходные материалы к ней;

32) осуществляется закупка услуг связи (внутризоновая, междугородная, международная, интернет, сотовая связь), почтовых услуг, услуг инкассации;

33) поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется за счет грантов, передаваемых заказчику безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

34) поставщик (исполнитель, подрядчик) является единственным производителем, разработчиком, правообладателем и т.п. либо единственным официальным дилером и т.п., имеющим соответствующие полномочия от производителя, разработчика, правообладателя и т.п. на реализацию требуемых товаров, работ, услуг на требуемой территории и пр.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) цена договора устанавливается на основании документально подтвержденного обоснования.

Раздел №3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 38. Заключение договора

1. По результатам проведения закупок между заказчиком и участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей настоящего Положения, заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается такой договор.

2. Сроки действия договора устанавливаются в проекте договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

3. Участник закупки должен заключить договор на условиях, указанных в проекте договора и в заявке на участие в закупке, а также до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору, в случае если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о закупке и документацией о закупке.

4. Срок, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, должен подписать договор и предоставить его заказчику, указывается в извещении о закупке и документации о закупке. Договор может быть передан заказчиком по средствам электронной почты.

Договор заключается не ранее десяти дней со дня размещения результатов закупки в единой информационной системе.

5. Сведения о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 (сто) тысяч рублей, вносятся заказчиком в реестр договоров, включающего информацию и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня заключения договора. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Правила ведения реестра договоров и сроки размещения на официальном сайте такого реестра, требования к форме такого реестра, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. В случае отказа победителя закупки от заключения договора, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления такого факта, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, об уполномоченном лице победителя, которое отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение дня после его подписания и в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола уполномоченному лицу победителя, которое отказывается заключить договор, и направляет сведения о нем в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

7. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки.

Статья 39. Исполнение договора

1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2. При исполнении договора по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) предусмотренный договором объем закупаемой продукции (работ, услуг). При увеличении объема закупаемой продукции (работ, услуг) заказчик вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему продукции (работ, услуг), а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции (работ, услуг) заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. При этом цена единицы дополнительно поставляемой продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги) должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такой продукции (работы, услуги);

3) изменение цены договора в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими официальными источниками информации;

4) изменение цены договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса. При этом заказчик при исполнении договора обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

5) изменение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

6) опечатки, технические ошибки, допущенные при составлении договора, не изменяя существенные условия договора, определенные документацией о закупке и заявкой (предложением) участника победителя.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения лицом, с кем заключен договор обязательств, предусмотренных договором, заказчик вправе требовать уплаты неустойки. Форма и размер неустойки указываются в договоре.

6. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов.

7. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

8. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

9. Договором может быть предусмотрено, что окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору. Договор, в котором отсутствует такое условие, признается действующим до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами обязательств.

Статья 40. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора установить требование об обеспечении договора. В данном случае, договор заключается только после

предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям части 5.1-5.3 статьи 41 настоящего Положения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, с учетом части 5.6 статьи 41 настоящего Положения, в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора.

3. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется участником закупки самостоятельно.

4. Обеспечение исполнения договора предоставляется на период действия основного обязательства, являющегося предметом договора.

5. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением Заказчика, документацией о закупке.

6. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

7. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора.

8. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

- 1) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;
- 3) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;
- 4) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;
- 5) незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор.

9. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

10. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока действия договора.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных законодательством случаях или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) следующий перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность);

платежное поручение, подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой банка Бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документа, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

расчет суммы, включаемой в требование по Гарантии.

8) условие о том, что все расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

9) право заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

11. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту иных документов, не предусмотренных настоящим Положением, документацией о закупке, а также судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

12. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

13. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является: несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 5.1-5.3 статьи 41 настоящего Положения, извещения о проведении закупки, документации о закупке, проекта договора.

14. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора должны быть перечислены в размере и по реквизитам, указанным в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора, с учетом требований, предусмотренных статьей 41 настоящего Положения. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора с отметкой банка, или копия такого платежного поручения.

15. Денежные средства, внесенные на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение тридцати дней после фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о выполненных работах, актом об оказанных услугах), подписанным заказчиком, на основании письменного заявления поставщика (подрядчика, исполнителя).

16. Заказчик вправе удержать из суммы залога, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком обязательств, в том числе основного обязательства.

Статья 41. Расторжение договора

1. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

4. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора.

5. В случае, если между заказчиком и участником закупки ранее были заключены договора, которые были расторгнуты по решению суда, либо в одностороннем порядке заказчиком (ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору участником закупки), заказчик вправе отказать участнику закупки в заключении договора по итогам проведения закупки.

6. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупках требованиям к участникам процедур закупки, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

7. При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

Статья 42. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Заказчик, на которого распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее- Постановление № 1352), обязан применять нормы данного Постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г., включая требования статьи 3.4. вышеуказанного закона.

2. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее- СМСП), а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках устанавливаются Постановлением № 1352.

3. Заказчик устанавливает в документации о закупке требование о том, что участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП с теми, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

Раздел №4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Статья 43. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, определенных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

для нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники»

Термины и определения

Аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении торгов цена договора снижена до нуля и торги проводятся на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

Договор - заключаемый по результатам проведения закупочных процедур гражданско-правовая сделка, предметом которой является взаимные права и обязанности сторон, в частности обязательства одной стороны поставить (выполнить) в пользу другой стороны товары (работы, услуги) и обязанность второй стороны оплатить данные товары (работы, услуги).

Документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

Комиссия по осуществлению закупок для нужд Астраханского государственного университета - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники».

Закупка - приобретение товаров, работ, услуг;

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентной процедуры закупки.

Запрос котировок - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и

победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в процедуре закупки - для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа;

Инициатор закупки – лицо, уполномоченное подавать от своего имени на приобретение товаров, работ, услуг.

Конкурентной способ закупки - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 9 настоящего Положения.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

Котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

Неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

Объект закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

Одноименные товары (работы, услуги) - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

Оператор электронной площадки - коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

Открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также - единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию, выполнить работу, оказать услугу;

Продукция - товары, работы, услуги;

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий;

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика.;

Способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная настоящим Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

Товары - любые предметы (материальные объекты);

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения;

Участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

Эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

Электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

Электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

для нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники»

ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Настоящий Порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе в целях выявления лучших условий исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники».

2. Для применения настоящего Порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса осуществляется Единой комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области объекта закупки либо соответствующее структурное подразделение заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявки	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации)
1	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, что начальная цена договора заказчиком не установлена и	Не менее 20%

		цена договора будет определена на основании предложений участников закупки	
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается наличие у участника финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, у специалистов и иных работников определенного уровня квалификации)	Не более 70%
3	Качество товара (работ, услуг)	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника; Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока	Не более 50%

		<p>(периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;</p> <p>Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, он принимается равным нулю.</p>	
--	--	---	--

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Если в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

с) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в процентах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д) рейтинг, присуждаемой заявки по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{a_i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

R_{a_i} – рейтинг, присуждаемый 1-й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке заказчиком не установлена начальная цена договора, то A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i – цена договора, предложенная 1-м участником.

е) для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев.

ф) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{v_i} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

R_{v_i} – рейтинг, присуждаемой 1-й заявке по указанному критерию;

B^{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i – предложение, содержащееся в 1-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 процентов (баллов). В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении конкурса повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию.

для нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники»

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

1. Настоящий Порядок может применяться для формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью удовлетворения потребностей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники» в товарах (работах, услугах).

2. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) плановый метод.

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии-однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг. Источниками информации могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов (договоров) на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, и иные источники информации.

4. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных нормативными правовыми актами, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг, а также исчерпывающего перечня источников информации, который может быть использован для целей определения начальной (максимальной) цены договора.

5. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Порядком, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов (договоров), размещенных на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

8. Плановый метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора исходя из суммы плановых расходов на приобретение соответствующих товаров, работ и услуг, определенных в плане финансово-хозяйственной деятельности, смет и Уставов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Астраханский государственный университет».

9. В случае невозможности применения для определения методов, указанных настоящим Порядком, заказчик вправе применить иные методы.

для нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники»

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1. Настоящий Порядок может применяться к отношениям, связанным с осуществлением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой договора свыше 100 тыс. руб. с целью удовлетворения потребностей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники» в товарах (работах, услугах) и содержит требования к документам, которые необходимы для осуществления данного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и к порядку их согласования.
2. Заказчик выбирает единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и направляет предложение о заключении договора.
3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учётом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг контрагента Заказчика. Заказчик осуществляет проверку расчёта тарифной, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг на предмет соответствия рыночным ценам.
4. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) информация размещается в единой информационной системе не позднее чем за 3 (три) дня до даты заключения договора.
5. В информацию о закупке входит извещение, приложения к нему и проект договора.
6. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от закупки. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
7. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель учреждения. Решение оформляется протоколом обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и приказом руководителя учреждения.
8. Протокол обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), составляемый в ходе неконкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:
 - 1) информация о месте, дате и времени подписания протокола;
 - 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);
 - 3) сведения об объёме закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 4) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 5) условия исполнения договора;
 - 6) обоснование принятого решения по проведению закупки у единственного поставщика.
 - 7) иная информация по усмотрению Заказчика.
9. Протокол, составленный в ходе неконкурентной закупки, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключён в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель службы по
правовому и кадровому
обеспечению**

Д.Г. Чалов

Главный бухгалтер

Т.А. Михайлова

Юрист

Е.В. Лепихова