

Государственное бюджетное
профессиональное о
образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж
вычислительной техники»
(ГБПОУ АО «АКВТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «АКВТ»
Д.А. Лунев



ПОЛОЖЕНИЕ

05.10.2015 № 04/15

Астрахань

Об организации образовательного
процесса по программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ АО «АКВТ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464, Трудовым Кодексом РФ, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский колледж вычислительной техники» (далее - Колледж), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601.

Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Устава Колледжа, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.2 Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок

организации образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в Колледже. Требования и нормы настоящего положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его: обучающихся, а также педагогических и других работников Колледжа. Основные профессиональные образовательные программы по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в Колледже осваиваются по очной и заочной формам обучения. Формы получения образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы СПО действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС СПО). ФГОС СПО устанавливает нормативные сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

1.3 В Колледже реализуются образовательные программы СПО базовой и углубленной подготовки.

1.4 Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается Колледжем в соответствии с ФГОС СПО, Положением о разработке и утверждении программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.5 При реализации образовательных программ СПО обеспечивается выполнение требований ФГОС СПО к кадровому, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

1.6 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии. В разработке образовательных программ СПО обеспечивается участие социальных партнеров, в том числе работодателей. Образовательная программа СПО предусматривает проведение

практики студентов. Организация и проведение производственной (профессиональной) практики студентов осуществляется в соответствии с Положением об организации практики в Колледже.

1.7 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

1.8 К освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением студентами курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей). Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.9 В Колледже может реализовываться обучение по индивидуальным образовательным программам СПО для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального

образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.10 Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на дневной форме обучения – не более чем на 1 месяц, на заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

1.11 В процессе освоения образовательных программ студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими образовательных программ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, согласно ФГОС СПО.

1.12 Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

1.13 Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

1.14 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются Колледжем самостоятельно. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.15 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии

с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.16 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением об организации государственной итоговой аттестации в Колледже.

1.17 Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

1.18 Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

1.19 По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются цикловые комиссии.

1.20 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем, назначаемым приказом директора.

1.21 Нумерация учебных групп в Колледже имеет буквенный и двузначный цифровой код (где буквы означают названия специальности или профессии, цифры - курс

обучения и порядковый номер группы на потоке).

2 Общие требования к образовательным программам СПО

2.1 Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

2.2 Колледж перед началом разработки ППССЗ и ППКРС определяет их специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.3 Колледж ежегодно обновляет ППССЗ и ППКРС в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

2.4 Вопросы разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ и ППКРС) по программам среднего профессионального образования регламентируются Положением о разработке и утверждении программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

3 Расписание учебных занятий

3.1 В Колледже, в период теоретического обучения, устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, обзорные и установочные занятия (при заочной форме обучения), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды занятий.

3.2 Расписания учебных (аудиторных) занятий и экзаменационной (при заочной форме обучения лабораторно-экзаменационной) сессии, являются основным документом, регулирующим образовательный процесс.

3.3 Расписание учебных занятий составляется с учетом перечня учебных дисциплин, фамилий преподавателей и номера аудитории, в которой проводятся занятия. Начало учебных занятий 8.30, продолжительность академического часа - 45 минут, перерыв после каждого академического часа – от 5 до 30 минут.

3.4 При составлении расписания для обучающихся очной формы обучения

должны быть выполнены требования: недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов; расписание аудиторных учебных занятий составляется, как правило, на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня; в период экзаменационной сессии на прием экзамена выделяется 1 день. Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

3.5 В расписание лабораторно-экзаменационной сессии заочной формы обучения включаются: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование), консультации, промежуточная аттестация, дни отдыха, при этом:

- продолжительность занятий не более 8 часов в день;
- в день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности;
- консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.6 На основе программы государственной итоговой аттестации и календарного учебного графика заместителем директора Колледжа по учебной работе составляется расписание проведения итоговой государственной аттестации, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и всех членов государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

3.7 В Колледже также составляется и своевременно доводится до сведения обучающихся расписание консультаций по дисциплинам, расписание проведения экзаменов, предусмотренных учебным планом, консультаций руководителей производственной (профессиональной) практики, консультаций по руководству ВКР и др.

3.8 В Колледже обеспечивается контроль обязательности выполнения расписаний, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям образовательной программы СПО (рабочим программам по соответствующим дисциплинам, МДК), качества записей о проведенных учебных занятиях (в учебных журналах групп) и об аттестационных мероприятиях (в учебных журналах групп и малых и больших аттестационных ведомостях).

3.9 Изменение расписания (замена преподавателя или учебных дисциплин) допускается в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка, болезнь и т. д.). В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине обеспечивается его замена.

4 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

4.1 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

Педагогам – психологам;

Социальным педагогам;

Педагогам организаторам;

Мастерам производственного обучения;

Педагогам – библиотекарям;

Инструкторам по труду;

Методистам и старшим методистам;

Тьюторам организаций;

Руководителям физического воспитания;

Преподавателям – организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям организаций, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения.

4.2 В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, консультации по учебным курсам (дисциплинам, МДК, практикам), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и творческих мероприятий.

4.3 Нормы часов работы, предусмотренные п. 4.1 и 4.2 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамические паузы.

4.4 Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные п. 4.2 настоящего Положения, являются

расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного в колледже, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в год.

4.5 За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической нагрузки или учебной (преподавательской) работы.

5 Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников

5.1 Планирование учебной работы проводится с учетом всех видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами СПО, с целью повышения качества образования и эффективного использования кадрового потенциала преподавательского состава Колледжа.

5.2 При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.3 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора колледжа.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме, не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

5.4 Преподавателям колледжа норма часов учебной (преподавательской работы) за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

5.5 После издания приказа о закреплении учебной нагрузки и установлением преподавателям компенсационных и иных видов доплат, предусмотренных Коллективным договором колледжа, составляются тарификационные списки педагогических работников Колледжа, которые утверждаются директором Колледжа.

5.6 Объем педагогической нагрузки, выполняемой руководящими работниками и учебно-вспомогательным персоналом Колледжа, не может превышать 720 часов в учебном году суммарно по всем формам обучения и по всем видам учебной деятельности.

5.7 Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы на условиях совмещения, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций на условиях совместительства, осуществляется при условии, если штатные преподаватели Колледжа обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.8 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

5.9 В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской работы) в день выдачи листа нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение педагогической нагрузки не производится.

5.10 Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

5.11 Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста трех лет, осуществляется в соответствии с п. 4.1-4.4 данного Положения, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее

содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5.12 Для преподавателей устанавливается верхний предел учебной нагрузки в объеме, не превышающим 1440 часов в учебном году.

5.13 Объем времени по руководству практикой определяется в соответствии с установленными нормами расчета объема учебной работы (Приложение 1) и не должен превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику.

5.14 Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом, и составляет не менее 1080 часов в год на одного мастера. В соответствии с программой практики мастер производственного обучения в пределах 36 часовой рабочей недели проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного процесса.

5.15 Оплата труда мастеров производственного обучения за проведение практик производится по должностным окладам, исчисленным исходя из расчета должностного оклада мастера производственного обучения.

6 Определение объема годовой учебной нагрузки по отдельным видам работ

6.1 Проведение лабораторных работ и практических занятий

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы, при общей численности обучающихся в группе не менее 15 человек.

Обоснованием для разукрупнения группы на две подгруппы для проведения лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК), может служить наличие лабораторного оборудования, проведение занятий в форме практикума, где весь объем часов, отведенный на изучение учебной дисциплины/МДК, планируется как практические занятия, а также при проведении учебной практики.

Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных занятий, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: Иностранный язык и Инженерная графика, а также по дисциплинам, обучение по которым связано с индивидуальной работой в компьютерных классах и в лабораториях, оснащенных специализированным оборудованием.

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть

учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. В связи с этим, при проведении занятий по дисциплине Безопасность жизнедеятельности, группа может делиться на подгруппы (п. 7.10. ФГОС СПО).

При наличии разукрупнения, количество часов на лабораторные работы и практические занятия, удваивается.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома колледжа

Т.И. Красюкова

_____2015

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах для расчета нагрузки	Примечания
1. Основные образовательные программы среднего профессионального образования			
1.1. Программы подготовки специалистов среднего звена			
1	Проведение теоретических аудиторных занятий	Один час за один академический час на одну учебную группу за счет часов дисциплины	Состав учебной группы не более 25 человек
2	Проведение практических, лабораторных занятий, семинаров	Один час за один академический час на одну учебную группу за счет часов дисциплины	Состав учебной группы (подгруппы) - не менее 8 чел.
3	Прием зачетов (в том числе, дифференцированных зачетов)	0,16 часа на одного обучающегося за счет часов дисциплины	На группу 25 чел – 4 час.
4	Прием экзаменов (в том числе квалификационных и квалификационных экзаменов)	0,3 часа на одного обучающегося (сверх часов по дисциплине)	На группу 25 чел – 8 час.
5	Дипломные работы специалистов:		За одним руководителем закрепляется не более восьми дипломников по каждой из форм обучения
	• руководство, консультации*	14 часов на одну работу	
	• рецензирование дипломных работ	3 часа на одну работу	За одним рецензентом закрепляется не более восьми дипломников

	<ul style="list-style-type: none"> консультирование по экономической части 	0.5 часа на одну работу	
	<ul style="list-style-type: none"> консультирование по охране труда и экологичности 	0.5 часа на одну работу	
	<ul style="list-style-type: none"> консультирование по графической части 	0.5 часа на одну работу	
	<ul style="list-style-type: none"> нормоконтроль 	1,5 часа на одну работу	
	<ul style="list-style-type: none"> защита дипломных работ 	0,5 часа на одну работу председателю, каждому экзаменатору и секретарю комиссии	
6	Проведение предэкзаменационных консультаций	Два часа перед экзаменом по дисциплине на учебную группу	
7	Проведение предэкзаменационных консультаций по экзамену (квалификационному) и квалификационному экзамену	Два часа перед текущим экзаменом по каждой из МДК, входящим в ПМ на учебную группу	
8	Проверка письменных работ по дисциплинам математического и филологического профилей	10 процентов от количества аудиторных часов по дисциплине	Математика Русский язык История, Обществознание Основы философии История История региона ПОПД ОБЖ Теория вероятностей и математическая

			статистика Экологические основы природопользован ия Правоведение
9	Консультирование обучающихся (в том числе по самостоятельной работе)	Не более 10 процентов от годовой педагогической нагрузки преподавателя в год	
10	Индивидуальное консультирование	Не более 2 часов в неделю для каждого обучающегося по каждой из дисциплин индивидуального учебного плана	При условии наличия обучающихся по индивидуальному учебному плану
11	Проведение внеаудиторных занятий в спортивных секциях, кружках, объединениях и т.д.	Не более двух часов на учебную группу в месяц	
12	Учебная практика	Не более шести часов за один рабочий день руководителю практикой	
13	Производственная (профессиональная) практика, в том числе преддипломная	Не более трех часов за один рабочий день руководителю практикой	
15	Консультирование обучающихся при подготовке к олимпиадам, конкурсам, конференциям	0,3 часа на одного обучающегося в неделю	
1.2. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
1	Проведение теоретических аудиторных занятий	1 академический час за счет аудиторных часов по дисциплине	На учебную группу Не более 25 чел.
2	Прием зачетов (в том числе дифференцированных)	0,16 часов на 1 обучающегося За счет часов дисциплины	4 часа на учебную группу
3	Проведение	2 часа по дисциплине на	

	предэкзаменационных консультаций (в том числе по экзамену (квалификационному))	учебную группу	
4	Проверка письменных работ по предметам общеобразовательного цикла	10% от аудиторных часов по дисциплине	Математика Физика Русский язык Литература История Обществознание Биология География Экология
6	Консультирование при подготовке к олимпиадам, конкурсам, конференциям	0,3 часа на одного обучающегося	
7	Консультирование обучающихся (в том числе по самостоятельной работе)	Не более 10 процентов от годовой педагогической нагрузки преподавателя в год	
8	Письменные экзаменационные работы		
8.1	руководство	5 часов на учебную группу	За одним руководителем и закрепляются все обучающиеся выпускной группы
8.2	консультации по пояснительной части ПЭР	25 часов на учебную группу	За одним преподавателем - консультантом закрепляются все обучающиеся выпускной группы

8.3	консультации по графической части ПЭР	5 часов на учебную группу	За одним преподавателем -консультантом закрепляются все обучающиеся выпускной группы
8.4	рецензирование ПЭР	1 час на одну работу	За одним рецензентом закрепляются все обучающиеся выпускной группы
8.5	защита ПЭР	0,4 часа на одну работу каждому члену ГЭК	