

Уважаемый студент!

Пришло время задуматься о том, где и кем Вы будете работать по окончании обучения. Чтобы помочь Вам в решении этих важных вопросов, предлагаем разработать свой индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника (ИППР). В процессе реализации этого плана Вы сможете как минимум научиться искать работу, а как максимум – найти себе работу по душе!

После разработки своего ИППР, направьте его копию в Центр содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ) Астраханского колледжа вычислительной техники.

Если у Вас при работе с планом возникли вопросы или Вам необходима помощь, Вы можете обратиться за помощью к методистам отделений по специальностям (215, 217 каб.).

Удачного пути!

Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника

Шаг 1. Внесите информацию о себе:

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности/профессии	
Номер учебной группы	
Год выпуска	
Контактные данные (тел, e-mail)	

Шаг 2. Сформулируйте свои пожелания к будущей работе:

Сфера деятельности	
Трудовые функции	
График работы	
Тип занятости	
Условия труда	
Зарплата	

Шаг 3. Проведите самооценку уровня своего профессионального развития и спланируйте действия по развитию недостающих компетенций:

Название должности (профессии)	Требуемые для трудоустройства на данную должность (профессию) компетенции		Действия по развитию недостающих компетенций
	Название компетенций	Самооценка уровня развития требуемых компетенций (выберите один из вариантов, поставив «галочку» в соответствующем столбце)	
		уровень развития компетенции соответствует требованиям должности (профессии)	уровень развития компетенции в недостаточной степени соответствует требованиям должности (профессии)

Шаг 4. Сформулируйте план своих действий по трудоустройству:

Действия	Срок	Ожидаемый результат	Фактический результат

_____/_____/_____
подпись студента
« ____ » _____ 201 г.
дата разработки плана

Результат реализации ИППР*

* заполняется специалистом ЦСТВ в момент выпуска студента из образовательной организации.

_____/_____/_____
подпись сотрудника ЦСТВ
« ____ » _____ 201 г.
дата сдачи плана в ЦСТВ

Методические рекомендации для специалистов ЦСТВ по работе с индивидуальными перспективными планами профессионального развития выпускника (ИПППР)

Цели использования ИПППР:

- помощь студенту в процессе трудоустройства;
- приобретение студентом практических навыков трудоустройства.

Принципы работы с ИПППР:

- план отражает последовательность действий студента по трудоустройству;
- разработке плана должно предшествовать обучение технологии поиска работы и трудоустройства;
- план разрабатывается всеми студентами в начале последнего года обучения и после разработки направляется в ЦСТВ;
- в течении года студент реализует свой ИПППР;
- ЦСТВ периодически контролирует реализацию студентами ИПППР и при необходимости оказывает им практическую помощь;
- особое внимание ЦСТВ уделяет студентам, находящимся в группе риска в плане трудоустройства;
- в момент выпуска из образовательной организации профессионального образования (ООПО) ИПППР сдается студентом в ЦСТВ и в нем специалист ЦСТВ отражает результат его реализации;
- ИПППР хранится в ЦСТВ в течении 1 года после выпуска студента.

Структура ИПППР:

Шаги	Содержание шага
1-й шаг	Фиксация учетных данных студента
2-й шаг	Формирование образа будущей работы
3-й шаг	Проведение самооценки уровня развития своих компетенций и планирование действий по профессиональному развитию
4-й шаг	Планирование действий по трудоустройству, контроль результатов реализации плана
5-й шаг	Оценка специалистом ЦСТВ результата реализации ИПППР

Разработка и выполнение ИПППР:

Работа по первым четырем шагам, выполняемая студентом, отражена в Рекомендациях для студента по работе с индивидуальными перспективными планами профессионального развития выпускника.

5-й шаг

На этом шаге специалист ЦСТВ в момент выпуска студента из учебного заведения принимает от него ИПППР и отражает в нем результат его реализации в соответствии с параметрами мониторинга трудоустройства выпускников, предложенными на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (<http://kcst.bmstu.ru/>):

- Будет трудоустроен
- Будет призван в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации
- Продолжит обучение
- Будет находиться в отпуске по уходу за ребенком
- Не будет трудоустроен (т.ч. встанет на учет в службу занятости в качестве безработного).

Здесь же специалист ЦСТВ может на свое усмотрение указать дополнительную информацию, которая может ему пригодиться в дальнейшем для целей мониторинга трудоустройства выпускников.

Пример заполнения:

___с 01.03.2016 будет трудоустроен в ООО «XXX» на должность продавца. _____

Рекомендации для студентов по работе с индивидуальными перспективными планами профессионального развития выпускника (ИПППР)

Принципы работы с ИПППР:

- план отражает последовательность Ваших действий по трудоустройству;
- перед разработкой плана важно пройти обучение технологии поиска работы и трудоустройства или найти и прочитать в интернете несколько статей на эту тему, например, на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (<http://kcst.bmstu.ru/>);
- план разрабатывается в начале последнего года Вашего обучения и после разработки направляется в ЦСТВ;
- в течении года до момента окончания обучения Вам необходимо реализовать свой ИПППР; ЦСТВ будет помогать Вам в этом и периодически контролировать реализацию Вами ИПППР;
- в момент выпуска из учебного заведения ИПППР нужно сдать в ЦСТВ, где специалист ЦСТВ зафиксирует результат его реализации.

Структура ИПППР:

Шаги	Содержание шага
1-й шаг	Фиксация учетных данных студента
2-й шаг	Формирование образа будущей работы
3-й шаг	Проведение самооценки уровня развития своих компетенций и планирование действий по профессиональному развитию
4-й шаг	Планирование действий по трудоустройству, контроль результатов реализации плана
5-й шаг	Оценка специалистом ЦСТВ результата реализации ИПППР

Разработка и выполнение ИПППР:

1-й шаг

Просто заполните таблицу.

2-й шаг

В строке «Сфера деятельности» Вы указываете одну или несколько сфер экономики, где Вы предполагаете работать:

- Автомобильный бизнес
- Гостиницы, рестораны, общепит, кейтеринг
- Государственные организации
- Добывающая отрасль
- ЖКХ
- Информационные технологии, системная интеграция, интернет
- Искусство, культура
- Лесная промышленность, деревообработка
- Медицина, фармацевтика, аптеки
- Металлургия, металлообработка
- Нефть и газ
- Образовательные учреждения
- Общественная деятельность, партии, благотворительность, НКО
- Перевозки, логистика, склад, ВЭД
- Продукты питания
- Промышленное оборудование, техника, станки и комплектующие
- Розничная торговля
- СМИ, маркетинг, реклама, BTL, PR, дизайн, продюсирование
- Сельское хозяйство
- Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование

- Телекоммуникации, связь
- Товары народного потребления (непищевые)
- Тяжелое машиностроение
- Управление многопрофильными активами
- Услуги для бизнеса
- Услуги для населения
- Финансовый сектор
- Химическое производство, удобрения
- Электроника, приборостроение, бытовая техника, компьютеры и оргтехника
- Энергетика.

В строке «**Трудовые функции**» Вы формулируете свои обязанности, которые предполагаете выполнять на своем будущем месте работе.

В строке «**График работы**» Вы выбираете один или несколько вариантов:

- Полный день
- Сменный график
- Гибкий график
- Удаленная работа
- Вахтовый метод.

В строке «**Тип занятости**» Вы выбираете один или несколько вариантов:

- Полная занятость
- Частичная занятость
- Проектная/Временная работа
- Волонтерство
- Стажировка.

В строке «**Условия труда**» Вы можете сформулировать *принципиально важные* для Вас дополнительные пожелания к будущей работе, касающиеся, например, оплаты труда, коллектива, уровня самостоятельности в работе, расстояния места работы от дома, переработок и т.п.

В строке «**Зарплата**» Вам нужно отразить уровень своих зарплатных ожиданий. Не торопитесь сразу вписывать в таблицу цифру. Сначала зайдите на несколько известных сайтов (например, astrajob.ru, superjob.ru, hh.ru, rabota.ru, zarplata.ru, job.ru и др.), посвященных поиску работы (так называемые «работные» сайты), и найдите там информацию о том, какие зарплаты предлагают работодатели специалистам Вашего профиля, с Вашим уровнем квалификации и опытом и с Вашими пожеланиями к будущей работе.

Здесь же Вы можете уточнить, какие требования предъявляют работодатели к соискателям. Эта информация понадобится Вам на следующем шаге, где Вам нужно будет перечислить компетенции, требуемые для трудоустройства на выбранную Вами должность (профессию).

Пример заполнения:

Сфера деятельности	<i>Автомобильный бизнес; Промышленное оборудование, техника, станки и комплектующие; Электроника, приборостроение, бытовая техника, компьютеры и оргтехника</i>
Трудовые функции	<i>1. Расстановка и пополнение товара на полках. 2. Обеспечение сохранности товара в торговом зале. 3. Консультирование покупателей при выборе товара. 4. Выполнение установленного плана продаж. 5. Приемка товара. 6. Наклейка ценников. 7. Участие в инвентаризации. 8. Контроль сроков реализации товара. 9. Обслуживание клиентов на кассе и ведение кассовых документов.</i>
График работы	<i>Полный день; Гибкий график</i>
Тип занятости	<i>Полная занятость</i>

Условия труда	<i>Дружный коллектив; своевременная выплата зарплаты; «белая» зарплата</i>
Зарплата	<i>от 10000 руб.</i>

3-й шаг

В столбце «**Название должности (профессии)**» Вы указываете должность (профессию), на которую Вы хотите устроиться работать (их может быть несколько, но не больше 3-х).

В столбце «**Название компетенций**» Вы фиксируете перечень компетенций, требуемых для трудоустройства на данную должность (профессию). Компетенция – это сумма знаний, умений, личных качеств, мотивации и опыта, требуемых для успешного выполнения того или иного вида деятельности. Их можно найти в сети Интернет.

В столбце «**Самооценка уровня развития требуемых компетенций**» Вы отражаете результаты самооценки по каждой компетенции, выбирая один из предложенных вариантов.

В столбце «**Действия по развитию недостающих компетенций**» Вы формулируете развивающие действия для компетенций, которые на момент самооценки развиты в недостаточной степени. Для каждой из таких компетенций может быть предусмотрено несколько подобных мероприятий.

Пример заполнения:

Название должности (профессии)	Требуемые для трудоустройства на данную должность (профессию) компетенции			Действия по развитию недостающих компетенций
	Название компетенций	Самооценка уровня развития требуемых компетенций (выберите один из вариантов, поставив «галочку» в соответствующем столбце)		
		уровень развития компетенции соответствует требованиям должности (профессии)	уровень развития компетенции в недостаточной степени соответствует требованиям должности (профессии)	
<i>Продавец</i>	<i>1. Клиентоориентированность 2. 3. ...</i>	<i>1. 2. 3. ...</i>	<i>1. V 2. 3. ...</i>	<i>1. Пройти обучение по технике работы с клиентами 2. 3. ...</i>

4-й шаг

В столбце «**Действия**» Вам нужно спланировать, что Вы будете делать для того, чтобы найти работу по должности (профессии), указанной на 3-м шаге.

В столбце «**Срок исполнения**» зафиксируйте даты, до которых Вы планируете совершить отраженные в 1-м столбце действия.

В столбце «**Ожидаемый результат**» сформулируйте, чего Вы достигнете в результате совершения этих действий.

В столбце «**Фактический результат**» своевременно отражайте, чего Вы реально достигли в результате совершения запланированных Вами действий. Если фактический результат Вас не устраивает – вносите изменения в план.

Пример заполнения:

Действия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактический результат
<i>Изучение регионального рынка труда по своей специальности (посещение сайта СЗН, консультация в ССТВ, изучение «работных» сайтов)</i>	<i>До 01.11.2015</i>	<i>Определены условия работы у потенциальных работодателей, в т.ч., уровень зарплаты, на который я могу рассчитывать. Отобраны 3 работодателя, у которых я хочу работать.</i>	<i>Определены условия работы у потенциальных работодателей, в т.ч., уровень зарплаты, на который я могу рассчитывать. Отобраны 3 работодателя, у которых я хочу работать.</i>
<i>Изучение статей в сети интернет по технологии составления резюме и его разработка</i>	<i>До 15.11.2015</i>	<i>Резюме составлено</i>	<i>Резюме составлено</i>
<i>Размещение резюме на «работных» сайтах</i>	<i>До 31.12.15</i>	<i>Резюме размещено на 5 сайтах</i>	<i>Резюме размещено на 4 сайтах</i>
<i>Участие в межвузовской Ярмарке вакансий</i>	<i>Май 2015</i>	<i>Записался на собеседования к 3-м работодателям</i>	<i>Записался на собеседования к 4-м работодателям</i>
<i>Поиск вакансий в СМИ</i>	<i>До 01.02.2016</i>	<i>Найдены 3 работодателя, у которых я хочу работать. Им отправлены резюме.</i>	<i>Найдены 2 работодателя, у которых я хочу работать. Пройдены собеседования, но получен отказ.</i>
<i>Посещение кадровой службы ООО «XXX»</i>	<i>До 01.02.2016</i>	<i>Пройдено собеседование.</i>	<i>ООО «XXX» готово принять меня на работу после окончания обучения</i>
...			

5-й шаг

На этом шаге Вы в момент выпуска сдаете свой ИПППР в ЦСТВ Вашего учебного заведения. Результат его реализации фиксирует в плане с Ваших слов специалист ЦСТВ, а не Вы.