

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Астраханский колледж
вычислительной техники»
(ГБПОУ АО «АКВТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «АКВТ»

Д.А. Лунев



ПОЛОЖЕНИЕ

15 января 2016г № 6

Астрахань

о порядке поощрения обучающихся ГБПОУ АО «Астраханский колледж вычислительной техники»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок поощрения обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Астраханской области от 29.08.2014 г. № 349-П «О Порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, социальной стипендии обучающимся и нормативах для формирования стипендиального»;

- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ АО «Астраханский колледж вычислительной техники».

1.3. Обучающиеся колледжа, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

1.4. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

2. Основание и виды поощрений

2.1. Основаниями для поощрения студентов является:

- высокие достижения в учебе, спорте, творчестве;
- активное участие в общественной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления колледжа;

- отличная и (или) хорошая учеба;

- достижения на международных, федеральных, региональных, городских или внутренних мероприятиях колледжа (конференциях, олимпиадах, фестивалях, форумах и т.д.

2.2. За достижения обучающихся перечисленных в пункте 2.1. настоящего положения в колледже применяются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление устной благодарности;
- объявление благодарности в приказе или распоряжении директора;
- благодарственное письмо директора колледжа;
- благодарственное письмо директора колледжа родителям обучающегося;
- почетная грамота колледжа;
- применение повышающей академическую стипендию надбавки в случаях предусмотренных пунктами 4.9. и 6.7. Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ АО «Астраханский колледж вычислительной техники».

3. Принципы применения поощрения.

3.2. Применение мер поощрения, установленных в колледже, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- гласности;
- поощрения за личные или командные достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;

4. Порядок представления обучающихся к поощрениям и применения мер поощрения

4.1. Представление об объявлении благодарности обучающемуся оформляется заместителями директора, методистами отделений, руководителями структурных подразделений колледжа, решением студенческого совета или общественной организацией в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающегося.

4.2. Благодарность объявляется приказом директора колледжа, и оформляется на специальном бланке.

4.3. Благодарственное письмо директора колледжа родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчеств родителей обучающегося, зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей обучающегося.

4.4. Почетной грамотой награждаются обучающиеся колледжа за:

- достижения в проведении научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, за достижения в региональных, федеральных, международных программах и проектах, в реализации программ по приоритетным направлениям науки, спорта, техники, культуры и молодежной политики;
- успехи в творческой деятельности;
- успехи в общественной деятельности;
- успехи в спорте.

4.5. Повышающая академическую стипендию надбавка в виде единовременной выплаты осуществляется при наличии экономии стипендиального фонда, в размере, определяемом суммой экономии, представленной бухгалтерией.

4.5.1. Повышающая академическую стипендию надбавка в виде единовременной выплаты выплачивается обучающимся, имеющим право на получение академической стипендии:

- обучающимся по итогам сессии на «отлично», на «хорошо», на «хорошо» и «отлично»;
- обучающиеся по итогам сессии на «отлично», на «хорошо», на «хорошо» и «отлично» и имеющим высокие результаты по итогам участия в творческих объединениях, спортивной, общественной жизни колледжа, научно-исследовательской деятельности

4.5.2. Назначение повышающей академическую стипендию надбавки в виде единовременной выплаты производится приказом директора колледжа по представлению и на основании протокола заседания стипендиальной комиссии колледжа.

4.5.2. Стипендиальная комиссия принимает решение о размере повышающей академическую стипендию надбавки обучающимся, имеющим высокие результаты по итогам участия в творческих объединениях, спортивной, общественной жизни колледжа, научно-исследовательской деятельности на основании протокола заседания студенческого совета, утверждающего степень участия каждого обучающегося в общественной работе.

4.5.3. Степень участия каждого обучающегося в общественной работе определяется на основании служебных записок методистов отделений, классных руководителей, преподавателей, руководителей подразделений, педагога организатора.

4.5.4. Для определения размера выплаты за участие в общественной работе применяется таблица критериев начисления надбавки к академической стипендии по итогам участия обучающихся в творческой, спортивной, общественной жизни колледжа, научно – исследовательской деятельности ГБПОУ АО «АКВТ» (Приложение 1) и таблица - приложение к протоколу заседания Студенческого Совета «Расчет баллов для начисления ежемесячной поощрительной выплаты по результатам работы в творческих объединениях, участия в научной, спортивной и общественной жизни колледжа за определенный период» (Приложение №2).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМВР _____ И.В. Шишманова

Руководитель по УМС _____ Л.О. Земцова

Методист ПО _____ Е.И. Токарева

Методист ВР _____ О.П. Сусина

Главный бухгалтер _____ Н.Н. Позднякова

Руководитель службы ПиКО _____ О.Н. Вилкова