

Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Астраханский колледж  
вычислительной техники»  
(ГБПОУ АО «АКВТ»)



**ПОЛОЖЕНИЕ**

15 января 2016 № 10

Астрахань

**порядок оказания платных  
образовательных услуг ГБПОУ АО  
«Астраханский колледж вычислительной  
техники»**

**1 Общие положения**

Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ АО «АКВТ» (далее - Колледж) обучающимся Колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.1 Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрирован в Минюсте РФ регистрационный N 29444 от 20 августа 2013 г.);
- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Колледжа.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«**Заказчик**» - организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для Потребителя, либо получающие образовательные услуги лично;

«**Потребитель**» - совершеннолетний обучающийся Колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик;

«**Исполнитель**» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники»;

«**Платные образовательные услуги**» - деятельность, направленная на обучение по основным профессиональным образовательным программам (ФГОС) сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также по основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам и внеплановым дополнительным занятиям (дополнительных образовательных услуг по углубленному изучению дисциплин).

1.3. Платные образовательные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц (Заказчиков).

деятельности, осуществляемой в рамках контрольных цифр приема обучающихся.

1.5. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих);
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам);
- внеплановые дополнительные занятия (дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению дисциплин);
- другие платные образовательные услуги.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими ФГОС, а также программами профессионального обучения и образовательными, предпрофессиональными программами разрабатываемыми колледжем самостоятельно.

1.7. Колледж осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения и основных профессиональных образовательных программ по соответствующим направлениям (специальностям), указанным в лицензии, выданной в установленном порядке.

1.8 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2 Организация приема**

2.1. В Колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки принимаются граждане, имеющие установленный документ государственного образца о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

2.2. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Колледжем с организациями и (или) физическими лицами, утверждается приказом директора, согласно сметы.

2.3. С целью ознакомления поступающих с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледж размещает указанные документы на официальном сайте. Факт ознакомления с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации заверяется личной подписью поступающего в заявлении.

2.4. Организация работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Для обеспечения приема документов, оформления установленной документации и личных дел поступающих определяется структурное подразделение и (или) ответственные лица, ведущие

прием документов, оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

2.6. При подаче заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки поступающие представляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство и копию соответствующих документов;
- заверенную копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копию свидетельства о браке (расторжении брака, смене Ф.И.О.) - при несовпадении фамилии в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании.

2.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся сданные и прочие установленные документы о прохождении обучения.

2.8. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки производится в течение всего года по мере формирования учебных групп.

2.9. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется на основе заключенного с колледжем договора на оказание образовательных услуг, а также личного заявления и представленного документа, подтверждающего наличие у поступающего высшего или среднего профессионального образования.

2.10. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Колледж, не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора колледжа.

### **3 Порядок заключения договора.**

3.1. Приказу о зачислении Заказчика или Потребителя в число обучающихся предшествует договор на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и заключается в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон правоотношения и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; место нахождения исполнителя;
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии) заказчика, телефон заказчика;
- в) место нахождения или место жительства заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- ё) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

#### **4 Организация и содержание обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки**

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется профессиональной образовательной программой профессиональной переподготовки, разработанной в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Нормативный срок обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки определяется в соответствии с планом и учебной программой.

4.3. При реализации Программы могут применяться сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Допускается обучение по индивидуальному плану.

4.5. При реализации Программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения программы дополнительного профессионального образования.

4.7. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.

4.8. Обучающийся вправе пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Колледжем и не входящими в программу дополнительного профессионального образования на основании отдельно заключенного договора.

4.9. Уровень образования обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки должен быть не ниже уровня образования (среднее или высшее профессиональное образование.), требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

Допускается обучение по программам профессиональной переподготовки параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) Колледжа в соответствии с государственными и требованиями.

4.10. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки допускается перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня.

4.11. В учебных планах по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в качестве одного из разделов предусматривается стажировка обучающихся, проводимая в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

#### **5 Государственная итоговая аттестация**

5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.2. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Колледжа.

5.3. Государственную Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность. Председателем не может быть работник АКВТ.

Директор АКВТ является заместителем председателя аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала образовательного учреждения, специалисты предприятий, организаций и учреждений

представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

5.4. Обучающиеся, успешно освоившие соответствующую профессиональную программу профессиональной переподготовки итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовки установленного образца ГБПОУ АО «АКВТ».

5.5. Диплом о профессиональной переподготовке удостоверяет получение компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Профсоюзного комитета

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_