

«СОГЛАСОВАНО»

с Советом учебного заведения
29 сентября 2008 года
протокол №2

«УТВЕРЖДАЮ»

директор колледжа
_____ В.С. Аксёнов
« 30 » сентября 2008 года

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива колледжа
30 сентября 2008 года
протокол № 1 от 30 сентября 2008 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
Государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Астраханского колледжа вычислительной техники
(ГОУ СПО АКВТ)

(Является неотъемлемой частью Коллективного договора
трудоого коллектива колледжа)

I Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников ГОУ СПО Астраханского колледжа вычислительной техники разработано на основе постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда, которых в настоящее время, осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда.

2. Настоящее Положение согласовано с Советом учебного заведения (29 сентября 2008 года протокол №2), принято общим собранием трудового коллектива колледжа (30 сентября 2008 года, протокол №1), утверждено директором колледжа и регулирует порядок оплаты труда работников ГОУ СПО Астраханского колледжа вычислительной техники.

Положение является приложением к принятому Коллективному договору трудового коллектива колледжа (30 сентября 2008 года, протокол №1).

3. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности колледжа, его структурных подразделений.

4. Положение вступает в действие с 01.12.2008 года. По инициативе группы работников колледжа, директора колледжа по согласованию с Советом учебного заведения и собрания коллектива колледжа Положение (его отдельные пункты) может быть изменено.

5. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников ГОУ СПО Астраханского колледжа вычислительной техники за счет средств федерального бюджета и иных источников привлечения средств, от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (Приложение №1) (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также порядок их выплаты штатным работникам и привлекаемым на работу в колледж по совместительству;

- порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- систему оплаты и стимулирования труда структурных подразделений колледжа.

6. При переходе на новую систему оплаты труда базовая заработная плата работников колледжа (без учета премий и иных стимулирующих выплат), отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации, **не может быть:**

- *меньше* существующей месячной **заработной платы, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений до 1 декабря 2008г.;**
- ниже минимального размера оплаты труда.

7. Введение в колледже новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством РФ.

8. С вновь поступающими после 01.10.2008 года на работу в колледж работниками заключается Трудовой договор в соответствии требованиями Трудового Кодекса и устанавливается размер и порядок оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

9. В целях совершенствования оплаты труда в колледже директор колледжа организует аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством, и не реже чем раз в год, организует работу по пересмотру и уточнению должностных инструкций работников.

10. Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера работникам колледжа на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ в учебном заведении под председательством директора колледжа создается постоянно действующий совещательный орган (комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников) в составе заместителей директора, руководителей предметных цикловых комиссий, представителя трудового коллектива.

Состав и регламент работы комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности труда работников утверждается приказом директора колледжа.

11. Выплата заработной платы работникам колледжа осуществляется 8 и 23 числа каждого месяца. При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями или продолжительными «каникулами», по согласованию с трудовым коллективом колледжа эти сроки могут быть перенесены. Расчет увольняемых работников и выплата отпускных осуществляется за три дня до дат увольнения и начала отпуска.

12. Глоссарий понятий и терминов, используемых в данном положении:

Средняя заработная плата

Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы (с учетом компенсаций, стимулирующих выплат и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду.

Минимальный размер оплаты труда

Минимальная заработная плата - устанавливаемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда. Минимальный размер оплаты труда применяется для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности. Применение минимального размера оплаты труда для других целей не допускается. С 01.01.2009г. размер минимальной заработной платы составит 4330 руб. ст. 1 Федерального закона от 24.06.2008 N 91-ФЗ

Базовая зарплата

Это гарантированная оплата труда за исполнение трудовых обязанностей. Размер базовой зарплаты определяется колледжем самостоятельно

Премии

Выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов, обязательств.

Стимулирующие выплаты

Стимулирующие доплаты и надбавки направлены на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, в продолжительной работе в колледже.

Стимулирующие доплаты и надбавки, как правило, персонафицированы, т.е. выплачиваются только тем работникам, которые соответствуют определенным критериям.

Стимулирующая доплата - устанавливается и гарантированно выплачивается в течение учебного года за сложность, интенсивность, напряженность и степень ответственности по результатам работ индивидуально

каждому работнику по системным показателям, определяемым настоящим Положением.

Стимулирующая надбавка - устанавливается за качество выполнения программ, планов работ, поручений руководителя и другим показателям, определяемым настоящим Положением и выплачивается ежеквартально. Стимулирующая надбавка ежегодно изменяется в зависимости от качества труда работника и фонда оплаты труда.

Коллективный договор

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в трудовом коллективе колледжа. Заключается между коллективом в лице представителей работников учебного заведения и директором учебного заведения.

Штатные работники

Работники, работающие в колледже на постоянной основе по Трудовому договору.

Внутреннее совмещение работ

Работники колледжа, привлекаемые для дополнительной работы по различным видам деятельности в соответствии с уставными задачами учебного заведения при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей.

Работники – совместители

Работники, специалисты предприятий и организаций, привлекаемые на работу по различным видам деятельности колледжа в соответствии с уставными задачами учебного заведения.

II Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1 Фонд оплаты труда работников учебного заведения формируется директором колледжа на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.2. Система оплаты труда работников колледжа включает в себя размеры:

- базовых (минимальных) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие доплаты, стимулирующие надбавки, премии).

2.1.3. Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих доплат, стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальных размеров.

2.1.4. Размеры выплат по оплате труда работников колледжа устанавливаются на основе требований и критериев, определенных настоящим Положением с учетом:

- *требований единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;*
- *Требований единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов и служащих;*
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, с учетом мнения представительного органа работников колледжа.

2.1.5. Размеры выплат заработной платы работникам колледжа устанавливаются директором колледжа самостоятельно в соответствии с ПКГ на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. В колледже устанавливаются компенсационные выплаты (Приложение №2). Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам колледжа в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и государственными нормативными актами к базовым (минимальным) окладам (установленным должностным окладам), ставкам заработной платы работников.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. В целях повышения качества деятельности колледжа и стимулирования результативности и качества труда работников учебного заведения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- стимулирующие доплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующие надбавки за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.2. Стимулирующие доплаты работникам устанавливаются директором по системным показателям (Приложение №3) в соответствии с качеством работы и средств колледжа, направленных на оплату труда и гарантированно выплачиваются в течение всего учебного года. Размеры доплат в начале следующего учебного года могут повышаться, понижаться или отменяться по решению директора и представлению комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников.

2.3.3. Выплаты стимулирующих надбавок работникам производятся ежеквартально по представлению комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности работ работников по системным показателям, представлению заместителей директора, руководителей структурных подразделений колледжа. Решение о выплатах надбавок заместителям директора колледжа, главному бухгалтеру, и другим работникам, подчиненным директору колледжа непосредственно производятся ежеквартально по решению директора на основе оценки результатов работ по системным показателям (Приложение №4).

2.3.4 Премиальные выплаты по итогам работы всем категориям работников колледжа производятся за полугодие по представлению комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности работ работников, по представлению заместителей директора, руководителей структурных подразделений колледжа на основе оценки результатов работ по системным показателям (Приложение №5).

2.4. Условия оплаты труда директора колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера

2.4.1. Заработная плата директора колледжа состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера и устанавливаются учредителем - Федеральным агентством по образованию на условиях Трудового договора.

2.4.2. Должностной оклад устанавливается директору колледжа в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

2.4.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются директором колледжа на 10-30 процентов ниже должностного оклада установленного директору учредителем. Размер должностного оклада зависит от качества, уровня квалификации, объемов выполняемых работ.

2.4.4. Для заместителей директора колледжа, главного бухгалтера директор колледжа устанавливает перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом перечня критериев оценки эффективности работы федеральных бюджетных учреждений, устанавливаемых Федеральным агентством по образованию. Данный перечень включается в текст Трудового договора с работником.

2.4.5. Премирование директора колледжа осуществляется с учетом результатов деятельности учебного заведения в соответствии с показателями эффективности работы, установленными Федеральным агентством по образованию за счет лимитов бюджетных обязательств, централизованных Федеральным агентством по образованию на эти цели.

2.4.6. Размеры и порядок премирования директора колледжа ежегодно устанавливаются Федеральным агентством по образованию в дополнительном соглашении к Трудовому договору.

III Другие вопросы оплаты труда

3.1. Штатные расписания по всем видам деятельности учебного заведения, включает все должности работников, кроме педагогического персонала, ежегодно утверждаются директором колледжа.

3.2. Численный состав работников колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем - Федеральным агентством по образованию.

3.3. В штатном расписании колледжа предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание составляется по всем видам работников учебного заведения (кроме педагогического), структурным подразделениям колледжа, созданным в соответствии с Уставом колледжа (лаборатория, отдел, отделение, мастерские и т.п.).

3.4. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных

учреждений». Для обеспечения преподавателями реализации учебно-воспитательных задач им устанавливаются компенсационные выплаты (Приложение №2). С целью повышения качества работы дополнительно устанавливаются стимулирующие доплаты, надбавки и премии согласно системным показателям (Приложения №3, №4, №5).

3.5. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в колледже и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

3.6. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледже, а также участвующих в проведении учебных занятий, воспитательных мероприятий размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором колледжа.

3.7. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей колледжа устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

3.8. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором колледжа самостоятельно, пропорционально отработанному времени.

3.9. Работники, состоящие в штате колледжа, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда, в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

IV Заключительные положения

4.1. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам колледжа, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

4.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться колледжем на выплаты стимулирующего характера. При этом, начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств направляемых на оплату труда.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ В.С. Аксёнов
«__» _____ 2008г.

КЛАССИФИКАТОР
общеотраслевых должностей специалистов, служащих и рабочих профессий
по ГОУ СПО Астраханскому колледжу вычислительной техники

ПКГ общеотраслевых должностей служащих

Уровень должности	Квалифика- ционный уровень	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	1	Кассир, архивариус	2400
2	1	Диспетчер учебной части, секретарь, лаборант	2500
	3	Техник-программист, заведующий хозяйственным отделом	2800
	4	Механик	3200
	5	Заведующий мастерской, заведующий лабораторией	3400
3	1	Специалист по кадрам	2800
	2	Бухгалтер - специалист 2-й категории, специалист по кадрам 2-й категории	3000
	3	Бухгалтер - специалист 1-й категории, специалист по кадрам 1-й категории, инженер по охране труда, инженер по гражданской обороне, энергетик, системный администратор ЛВС, заведующий отделом маркетинга	3200
	4	Бухгалтер-ведущий специалист	3400
4	1	Начальник отдела кадров, начальник административно-хозяйственной службы	5000

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклад
2	Заведующий отделением, заведующий учебной частью, руководитель методической службы	5000

ПКГ должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклад
2	Социальный педагог	3100
3	Мастер производственного обучения, педагог-психолог,	3300
4	Преподаватель	3530
	Преподаватель II категории	3850
	Преподаватель I категории	4150
	Преподаватель высшей категории	4450

ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклад
4	Заведующий библиотеки	4500
3	Библиотекарь	3000

ПКГ общетраслевых должностей рабочих

Уровень должности	Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклад
1	1	Уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож ночной, дворник, вахтер	2300
2	1	Водитель	2500
	2	Электрик, слесарь-сантехник, плотник, специалист по комплексному обслуживанию здания	2700

Классификатор общепрофессиональных должностей специалистов, служащих и рабочих профессий по ГОУ СПО Астраханскому колледжу вычислительной техники разработан на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 5 мая 2008 г. № 216н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Примечание: классификатор вступает в действие с 1 декабря 2008 года.

Члены рабочей группы:

- главный бухгалтер Островидова О.П.
- начальник отдела кадров Дорофеева А.К.
- заведующая отделением Тимофеева О.В.
- председатель ПК Красюкова Т.И.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ В.С. Аксёнов
«___» _____ 2008г.

Перечень компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Бюджет	Внебюджет
		Размер выплат к должностному окладу (%)	
1	Заведование кабинетом	10	
2	Заведование лабораторией	15	
3	Классное руководство (кураторство)	15	
4	Работа в ночное время	35	
5	Руководство Предметной цикловой комиссией	10	
6	Руководство методическим объединением ССУЗов Астраханской области		15
7	Работа с вредными и опасными веществами		10
		Размер выплат к педагогической нагрузке (%)	
8	Проверка письменных работ	10	
		В абсолютных размерах (руб.)	
9	Сложность, напряженность и специальный режим работы	Устанавливается индивидуально дополнительным соглашением к трудовому договору	
10	Выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий	Устанавливается индивидуально дополнительным соглашением к трудовому договору	

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ В.С. Аксёнов
«___» _____ 2008г.

**Стимулирующие доплаты за интенсивность и
высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии назначения	Показатели оценки	Повышающие %
1	За стаж непрерывной работы в колледже	от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет от 15 до 20 лет свыше 20 лет	К должностному окладу на 10% 15% 20% 30%
2	За работу в системе колледжа		15 % к педагогической нагрузке
3	За ученую степень	Кандидат и доктор наук	10-15% к должностному окладу
4	За почетное звание	Заслуженный учитель РФ	10% к должностному окладу
5	За знаки отличия в сфере образования	Почётный работник СПО РФ, Почётная грамота Министерства образования и науки РФ.	7% к должностному окладу

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ В.С. Аксёнов
«___» _____ 2008г.

Стимулирующие надбавки за качество выполняемых работ

№ п/п	Критерии назначения	Показатели оценки	Повышающие % от фонда стимулирующих выплат
1.	Всем категориям работников колледжа		
1.1.	За интенсивность и высокие результаты работы	а) реализация приоритетного национального проекта, государственных планов, выполнение программ развития, планов работ, приказов, распоряжений и поручений; б) выполнение Устава, правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей; в) соблюдение требований ТБ, ППБ, режима экономии и бережливости, санитарно-гигиенических норм, культуры образовательной среды; г) качественное и своевременное представление отчетности; д) использование инновационных технологий в развитии подразделения.	40%
2.	Преподаватель, председатель цикловой комиссии		
2.1.	За качество выполняемых работ	а) качество выполнения образовательных программ в соответствии с	60%

		требованиями ГОС СПО; б) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов; в) развитие ресурсной базы обучения; г) сохранность контингента обучающихся (успеваемость и посещаемость); д) работа в инновационном режиме (использование в обучении и воспитании инновационных технологий, средств ВТ и ТСО, развитие социального партнерства).	
--	--	---	--

3.	Заведующие кабинетами и лабораториями		
3.1.	За качество выполняемых работ	а) соответствие учебно-материальной базы требованиям качественной подготовки специалистов; б) обеспечение сохранности имущества.	60%
4.	Кураторы учебных групп		
4.1.	За качество выполняемых работ	а) психологическое состояние студентов учебной группы; б) уровень сформированности общественных и социальных компетенций; в) создание благоприятных психологических условий для развития личности студентов.	60%
5.	Сотрудники отделов и служб колледжа		
5.1.	За качество выполняемых работ	Соответствие деятельности требованиям качественной подготовки специалистов	60%

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ В.С. Аксёнов
«___» _____ 2008г.

Премияльные выплаты по итогам работы

№ п/п	Критерии назначения	Показатели оценки	Примечание
1.	Всем категориям работников колледжа		
1.1.	За образцовое качество выполняемых работ, за достижение высоких результатов	а) не менее 75% от общего числа выпускников, получивших положительные оценки при прохождении итоговой аттестации; б) не менее 25 % от общего числа выпускников, получивших повышенные разряды; в) не менее 50% от общего числа выпускников, трудоустроенных по полученной профессии; г) участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; д) организация и проведение среди обучающихся различных культурно-массовых, спортивных и других мероприятий; е) участие в развитии научно-технического творчества обучающихся; ж) качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства.	Устанавливаются индивидуально в абсолютных размерах (руб.) в пределах стимулирующего фонда

